



LINGUA INGLESE

Catalogo d'esame
per la maturità statale
per l'anno scolastico 2026/2027



Nacionalni centar
za vanjsko vrednovanje
obrazovanja

CATALOGO D'ESAME PER **LA MATURITÀ STATALE** PER L'ANNO SCOLASTICO 2026/2027
LINGUA INGLESE



Nacionalni centar
za vanjsko vrednovanje
obrazovanja

INDICE

INTRODUZIONE	5
1 ESAME A LIVELLO SUPERIORE	7
1.1 CAMPI DI VERIFICA	7
1.2 ESITI FORMATIVI	7
1.2.1 CAMPO D'ESAME <i>LETTURA</i>	7
1.2.2 CAMPO D'ESAME <i>ASCOLTO</i>	8
1.2.3 CAMPO D'ESAME <i>SCRITTURA</i>	9
1.3 STRUTTURA DELL'ESAME	10
1.3.1 UNITÀ D'ESAME <i>LETTURA</i>	10
1.3.2 UNITÀ D'ESAME <i>ASCOLTO</i>	12
1.3.3 UNITÀ D'ESAME <i>SCRITTURA</i>	13
1.4 ARTICOLAZIONE DELL'ESAME	14
1.4.1 DURATA DELL'ESAME	14
1.4.2 ASPETTO DELL'ESAME E MODALITÀ DI SOLUZIONE	14
1.4.3 OCCORRENTE	15
1.5 PUNTEGGIO	16
1.5.1 VALUTAZIONE DELL'UNITÀ D'ESAME <i>LETTURA</i>	16
1.5.2 VALUTAZIONE DELL'UNITÀ D'ESAME <i>ASCOLTO</i>	16
1.5.3 VALUTAZIONE DELL'UNITÀ D'ESAME <i>SCRITTURA</i>	17
1.6 ESEMPI DI ESERCIZI	22
1.6.1 ESEMPIO DI QUESITO A CORRISPONDENZA DELL'UNITÀ D'ESAME <i>LETTURA</i>	22
1.6.2 ESEMPIO DI QUESITO A SCELTA MULTIPLA DELL'UNITÀ D'ESAME <i>ASCOLTO</i>	24
1.6.3 ESEMPIO DI QUESITO A SCELTA MULTIPLA E COMPLETAMENTO DELL'UNITÀ D'ESAME <i>LETTURA</i>	26
1.6.4 ESEMPIO DI QUESITO A CORRISPONDENZA E COMPLETAMENTO CON PAROLE DELL'UNITÀ D'ESAME <i>LETTURA</i>	28
1.6.5 ESEMPIO DI PROVA SCRITTA DELL'UNITÀ D'ESAME <i>SCRITTURA</i>	29
1.7 PREPARAZIONE ALL'ESAME	30
1.7.1 PREPARAZIONE ALL'UNITÀ D'ESAME <i>LETTURA</i>	30
1.7.2 PREPARAZIONE ALL'UNITÀ D'ESAME <i>ASCOLTO</i>	31
1.7.3 PREPARAZIONE ALL'UNITÀ D'ESAME <i>SCRITTURA</i>	32
1.7.4 ESEMPI DI SAGGIO CON PUNTEGGIO	38

2 ESAME A LIVELLO BASE	42
2.1 CAMPI DI VERIFICA	42
2.2 ESITI FORMATIVI	42
2.2.1 CAMPO D'ESAME <i>LETTURA</i>	42
2.2.2 CAMPO D'ESAME <i>SCRITTURA</i>	43
2.2.3 CAMPO D'ESAME <i>ASCOLTO</i>	44
2.3 STRUTTURA DELL'ESAME	45
2.3.1 UNITÀ D'ESAME <i>LETTURA</i>	45
2.3.2 UNITÀ D'ESAME <i>SCRITTURA</i>	47
2.3.3 UNITÀ D'ESAME <i>ASCOLTO</i>	48
2.4 ARTICOLAZIONE DELL'ESAME	49
2.4.1 DURATA DELL'ESAME	49
2.4.2 ASPETTO DELL'ESAME E MODALITÀ DI SOLUZIONE	49
2.4.3 OCCORRENTE	50
2.5 PUNTEGGIO	51
2.5.1 VALUTAZIONE DELL'UNITÀ D'ESAME <i>LETTURA</i>	51
2.5.2 VALUTAZIONE DELL'UNITÀ D'ESAME <i>SCRITTURA</i>	51
2.5.3 VALUTAZIONE D'ESAME <i>ASCOLTO</i>	53
2.6 ESEMPI DI ESERCIZI	54
2.6.1 ESEMPIO DI QUESITO A CORRISPONDENZA PER L'UNITÀ D'ESAME <i>LETTURA</i>	54
2.6.2 ESEMPIO DI QUESITO A SCELTA MULTIPLA DELL'UNITÀ D'ESAME <i>LETTURA</i>	55
2.6.3 ESEMPIO DI QUESITO A CORRISPONDENZA E "COMPLETAMENTO CON LE PARTI DELLE FRASI PER L'UNITÀ D'ESAME <i>LETTURA</i> "	57
2.6.4 ESEMPIO DI QUESITO A CORRISPONDENZA E "COMPLETAMENTO CON PAROLE PER L'UNITÀ D'ESAME <i>LETTURA</i> "	58
2.6.5 ESEMPIO DI QUESITO PER LA STESURA DEL TESTO A LIVELLO BASE	59
2.7 PREPARAZIONE ALL'ESAME	60
2.7.1 PREPARAZIONE ALL'UNITÀ D'ESAME <i>LETTURA</i>	60
2.7.2 PREPARAZIONE ALL'UNITÀ D'ESAME <i>SCRITTURA</i>	61
2.7.3 ESEMPI DI TESTO SCRITTO VALUTATO A LIVELLO BASE	65
2.7.4 PREPARAZIONE ALL'UNITÀ D'ESAME <i>ASCOLTO</i>	66
3 APPENDICI	67
3.1 STRUTTURE LINGUISTICHE PER L'ESAME A LIVELLO SUPERIORE	67
3.2 STRUTTURE LINGUISTICHE PER L'ESAME A LIVELLO BASE	71



INTRODUZIONE

Il catalogo d'esame per la maturità statale di Lingua inglese è il documento fondamentale per l'esame nel quale sono indicati e spiegati gli obiettivi, gli ambiti, i criteri nonché le modalità d'esame e di valutazione nell'anno scolastico 2026/2027. È aggiornato in base al curriculum approvato di Lingua inglese per le scuole elementari e i licei¹ (in seguito nel testo: curriculum) ed è destinato principalmente ai candidati all'esame di maturità statale.

L'esame di maturità statale di Lingua inglese si può sostenere come disciplina obbligatoria o facoltativa in entrambi i livelli. L'esame di livello base valuta le competenze fondamentali, mentre l'esame di livello superiore valuta le competenze linguistico-comunicative che consentono il prosieguo degli studi negli ambiti che richiedono un livello superiore di competenza comunicativa.

Obiettivi dell'esame

In base al curriculum della materia, lo studio e l'insegnamento della lingua inglese sono finalizzati allo sviluppo dell'interesse e della motivazione dell'allievo nei confronti della padronanza della lingua, il che contribuisce al loro sviluppo personale e sociale. Gli allievi raggiungono un livello di padronanza che consente loro di comunicare autonomamente in lingua inglese e in situazioni diverse e sviluppano competenze necessarie allo studio autonomo quale base per l'apprendimento permanente.

Incoraggiando l'attivazione delle potenzialità personali nonché l'uso autonomo e critico delle diverse fonti di sapere e all'applicazione di strategie di apprendimento efficaci si pongono le basi per un controllo autonomo del proprio processo di apprendimento, e con ciò anche per un apprendimento permanente di successo.²

Gli obiettivi di base dell'esame di maturità statale in Lingua inglese sono quelli di verificare l'uso autonomo e corretto della lingua in contesti comunicativi. Partendo dalla cognizione che la lingua è un mezzo di comunicazione, l'esame verifica l'abilità ricettiva, l'espressione e l'uso della lingua quale sistema.

Il livello superiore dell'esame di Lingua inglese è conforme agli esiti formativi del Curriculum disciplinare dalla I – IV classe del liceo generale, classico, matematico-scientifico e scientifico (dal nono al dodicesimo anno di studio).³

Il livello base dell'esame di Lingua inglese è conforme agli esiti formativi del Curriculum disciplinare dalla I – IV classe del ginnasio generale e matematico-scientifico (dal primo al quarto anno di studio).⁴

¹ NN, n. 7/19 (22. 1. 2019) [in rete]

² vedi il curriculum della materia, capitolo A. Scopo e descrizione della materia [fonte elettronica]

³ In base ai risultati degli esami di maturità statale svolti finora e ai contenuti degli esiti nel curriculum della materia si è constatato che il livello superiore dell'esame corrisponde al livello B2 del Quadro comune europeo di riferimento per le lingue (Common European Framework of Reference for Languages: Learning, Teaching, Assessment Companion Volume with New Descriptors, © Council of Europe, February 2018.).

⁴ In base ai risultati degli esami di maturità statale svolti finora e ai contenuti degli esiti nel curriculum della materia si è constatato che il livello superiore dell'esame corrisponde al livello A2+ del Quadro comune europeo di riferimento per le lingue (v. <https://rm.coe.int/16802fc1bf>).

Il programma e il curriculum di alcune scuole professionali quadriennali si differenziano da quelli previsti per i licei in quanto all'ampiezza del lessico comune e di quello settoriale, all'elaborazione dei temi e alla complessità dell'espressione scritta e orale. Se il candidato⁵ che ha studiato Lingua inglese seguendo il programma di una scuola professionale quadriennale desidera sostenere l'esame a livello superiore, deve impegnarsi ad ampliare le conoscenze acquisite elaborando i contenuti liceali facendo uso della bibliografia obbligatoria. Il programma per i licei si differenzia in riferimento alla complessità, precisamente in riferimento al livello di acquisizione di determinate strutture e contenuti (strutture grammaticali e lessicali). E' necessario inoltre considerare alcune tipologie testuali (articoli, relazioni e simili) e ampliare sistematicamente il lessico inerente alcuni temi di natura generale.

Nel capitolo *Appendici* sono elencate le strutture linguistiche che i candidati provenienti da scuole medie superiori professionali devono apprendere di modo da poter accedere all'esame a livello superiore e superarlo con successo. Gli esempi d'esame per il livello superiore e per il livello base offrono al candidato la possibilità di prendere visione delle differenze nei contenuti e nella forma dei due esami di diverso livello.

Le competenze linguistiche che deve dimostrare un candidato all'esame a livello superiore possono essere sviluppate in lezioni aggiuntive e con un intenso lavoro individuale, tramite esercitazioni continue e applicazione di quanto appreso.

Il catalogo d'esame è diviso in tre parti. Le prime due parti si riferiscono ai due diversi livelli e contengono ciascuna sette capitoli:

- 1 Campi di verifica
- 2 Esiti formativi
- 3 Struttura dell'esame
- 4 Articolazione dell'esame
- 5 Punteggio
- 6 Esempi di esercizi
- 7 Preparazione all'esame.

Il primo e il secondo capitolo riportano i contenuti dell'esame. Il primo capitolo presenta gli ambiti d'esame – campi di verifica, mentre nel secondo si trovano gli esiti formativi⁶, ossia sono elencate le conoscenze e le competenze che il candidato deve acquisire.

Il terzo, il quarto e il quinto capitolo illustrano la modalità di valutazione, la struttura e l'articolazione dell'esame, le tipologie di quesiti nonché la modalità di risoluzione e di valutazione dei quesiti e delle unità d'esame, la percentuale ricoperta dalle singole unità d'esame e i criteri di valutazione del saggio. Sono riportate le griglie per la valutazione e viene spiegata la loro applicazione.

Il sesto capitolo presenta esempi di quesiti con spiegazioni dettagliate, mentre il settimo capitolo spiega come prepararsi all'esame.

Nell'ultima parte del catalogo, che porta il titolo *Appendici*, sono elencati i contenuti linguistici per ciascun livello.

⁵ Nel catalogo d'esame, il termine "candidato" come pure il termine "alunno/allievo" nel curriculum disciplinare, includono la differenza di genere e si riferiscono sia ai candidati sia alle candidate come pure sia agli alunni/allievi sia alle alunne/allieve.

⁶ Nei risultati formativi presi dal curriculum della materia, sono state apportate correzioni linguistiche secondo le norme della lingua standard croata.

1 ESAME A LIVELLO SUPERIORE

1.1 CAMPI DI VERIFICA

Il presente catalogo d'esame è in linea con il curriculum della materia Lingua inglese, il quale include i seguenti ambiti: *Competenza linguistica comunicativa*, *Competenza comunicativa interculturale* e *Autonomia nell'apprendimento della lingua*. Tutti e tre gli ambiti formano la struttura equilibrata del curriculum della materia Lingua inglese e sono il punto di partenza degli esiti formativi che si verificano nell'esame di maturità statale in Lingua inglese.⁷

L'esame di maturità statale in Lingua inglese a livello superiore verifica la competenza linguistica comunicativa in base al curriculum della disciplina Lingua inglese per il liceo generale, classico, matematico-scientifico e scientifico (dodicesimo anno di studio) in tre campi di competenze linguistiche: lettura, ascolto e scrittura (comunicazione scritta). In tal senso l'esame di Lingua inglese a livello superiore è costituito da tre campi d'esame: *Lettura*, *Ascolto*, *Scrittura*.

1.2 ESITI FORMATIVI

Nel presente capitolo per ogni attività linguistica sono indicati gli esiti formativi dell'ambito *Competenza linguistica comunicativa* del curriculum di materia. Gli esiti relativi agli ambiti *Competenza comunicativa interculturale* e *Autonomia nell'apprendimento della lingua*, previsti dal curriculum quali ambiti di valutazione del progresso, nell'esame vengono verificati tramite gli esiti dell'ambito *Competenza linguistica comunicativa*.

1.2.1 Campo d'esame *Lettura*

L'obiettivo di questo campo d'esame è quello di verificare la competenza del candidato a leggere e comprendere autonomamente testi autentici, testi scritti originali oppure, testi scritti adattati e a verificare le sue conoscenze e competenze a livello ricettivo.

In base agli esiti formativi del curriculum della materia, l'allievo:

- valuta un testo autentico o adattato lungo, letto o ascoltato (SŠ (1) EJ A.4.1.):
 - dimostra di comprendere un testo di argomento generale
 - valuta criticamente il messaggio principale, le informazioni chiave e quelle più specifiche nonché i messaggi impliciti nel testo
 - in base alle caratteristiche del testo ne prevede il contenuto e prevede come tale struttura e le caratteristiche del testo influiscono sul lettore e contribuiscono all'intenzione del testo
- analizza testi letterari semplici (SŠ (1) EJ A.4.2.):
 - analizza testi letterari adeguati al livello di padronanza della lingua.

⁷ vedi curriculum della materia, capitolo C. Struttura – ambiti del curriculum della materia [fonte elettronica]

Che cosa si verifica?

In base agli esiti formativi definiti, in questo campo d'esame si verifica la capacità del candidato in riferimento a un testo scritto di varia lunghezza di:

- determinare il significato di base di un testo
- riconoscere gli argomenti principali
- differenziare singole informazioni
- trarre conclusioni partendo da un messaggio implicito
- stabilire i rapporti logici e i rapporti semantici complessi in un testo
- prevedere il contenuto in base alle caratteristiche linguistiche di un testo.

Gli argomenti e i contenuti linguistici sono tratti dal curriculum della materia.

1.2.2 Campo d'esame Ascolto

In questo campo d'esame si verificano le abilità di comprensione globale, selettiva e dettagliata di un testo ascoltato pronunciato in una lingua standard e in modo chiaro.

In base agli esiti formativi del curriculum della materia, l'allievo:

- valuta un testo autentico o adattato lungo, letto o ascoltato:
 - dimostra di comprendere un testo di argomento generale
 - valuta criticamente il messaggio principale, le informazioni chiave e quelle più specifiche nonché i messaggi impliciti nel testo
 - in base alle caratteristiche del testo ne prevede il contenuto e prevede come tale struttura e le caratteristiche del testo influiscono sul lettore e contribuiscono all'intenzione del testo. (SŠ (1) EJ A.4.1.)

Che cosa si verifica?

In base agli esiti formativi definiti, in questo campo d'esame si verifica la capacità del candidato in riferimento a un testo ascoltato di varia lunghezza di:

- determinare il significato di base di un testo
- riconoscere gli argomenti principali
- differenziare singole informazioni
- trarre conclusioni partendo da un messaggio implicito.

Gli argomenti e i contenuti linguistici sono tratti dal curriculum della materia.

1.2.3 Campo d'esame Scrittura

Questo campo d'esame verifica le conoscenze e le competenze del candidato relativamente alla competenza di composizione scritta adeguata al contesto dato e all'obiettivo della situazione comunicativa.

In base agli esiti formativi del curriculum della materia, l'allievo:

- compone testi aventi una struttura linguistica molto complessa, nonché di lunghezza, stili e intenzioni diverse (SŠ (1) EJ A.4.5):
 - pianifica la struttura e il contenuto del testo
 - organizza in paragrafi testi di lunghezza diversa
 - fa uso di connettori adeguati e di strutture linguistiche complesse
 - rispetta le regole ortografiche e applica i mezzi stilistici adeguati al fine di ottenere l'effetto desiderato
 - redige, ossia corregge il proprio testo.⁸

Che cosa si verifica?

Relativamente agli esiti formativi definiti, in questo campo d'esame si verifica se il candidato:

- è in grado di sviluppare l'argomento assegnato secondo le linee guida, giustificando i punti di vista e corroborando gli argomenti con spiegazioni o esempi, in armonia con la tipologia di testo
- è in grado di organizzare le proposizioni e i paragrafi del testo in modo logico e ragionevole, facendo uso delle modalità e dei mezzi consueti per il collegamento e l'organizzazione del testo, in armonia con la tipologia di testo
- è in grado di utilizzare strutture lessicali adeguate e ortograficamente corrette
- è in grado di utilizzare correttamente strutture grammaticali più complesse.

⁸ Quadro europeo di riferimento per le lingue: apprendimento, insegnamento e valutazione, ZEROJ, (Zajednički europski referentni okvir za jezike: učenje, poučavanje, vrednovanje, ZEROJ, Školska knjiga, Zagreb, 2005.), str. 62. i 63., 115., 116. i 117. i 129.

1.3 STRUTTURA DELL'ESAME

L'esame di maturità statale di Lingua inglese a livello superiore è composto da tre unità d'esame: *Lettura*, *Ascolto* e *Scrittura*. Di seguito si descrive dettagliatamente la struttura di ciascuna unità d'esame.

1.3.1 Unità d'esame *Lettura*

Questa unità d'esame è articolata in cinque gruppi di quesiti relativi a diverse tipologie di testi di partenza.

Tipologie di testi

Le tipologie di testi includono diverse forme di testi in forma monologica e dialogica, descrittivi, informativi e narrativi quali articoli (reportage, commenti e simili), lettere, riassunti, brevi testi letterari o settoriali, note biografiche, interviste e simili.

I testi sono autentici, stesi in tale forma oppure attinti da fonti diverse quali giornali, riviste, libri, cataloghi informativi, internet eccetera, nonché adattati. In quanto ai temi proposti, essi tengono conto dell'età, dell'esperienza e degli interessi degli allievi e trattano argomenti relativamente noti, concreti oppure astratti. Si tratta di testi chiari sia in quanto a struttura che in quanto a contenuto, e ciò vale soprattutto per i testi volti a verificare le competenze grammaticali e lessicali degli allievi. Linguisticamente sono adeguati al livello descritto. È possibile che contengano parole ed espressioni la cui conoscenza non è richiesta a questo livello, ma soltanto nel caso tali parole o espressioni non siano indispensabili alla comprensione del testo e alla risoluzione dell'esercizio.

I testi contengono in tutto dalle 2350 a 2450 parole.

La struttura di questa unità d'esame è rappresentata nella tabella 1.

Per ciascun esito è indicato tramite quale tipologia di quesiti esso sarà verificato, su che tipologia di testo nonché quanti quesiti si riferiscono a tali testi.

Tabella 1 Struttura dell'unità d'esame Lettura

GRUPPO DI QUESITI	ESITI COINVOLTI	TIPO DI QUESITO	TIPO DI TESTO	NUM. DI QUESITI
1.	distinguere informazioni, trarre conclusioni da messaggi impliciti	quesito a corrispondenza	testi narrativi molto brevi, tematicamente collegati	12
2.	determinare il significato principale del testo, differenziare singole informazioni, trarre conclusioni da messaggi impliciti	quesito a scelta multipla (tra quattro risposte date)	testo narrativo o informativo lungo	6
3.	stabilire i rapporti logici e i rapporti semantici in un testo	quesito a corrispondenza e completamento tramite proposizioni	testo descrittivo o informativo lungo	6
4.	prevedere le strutture lessicali e grammaticali adeguate in base alle caratteristiche linguistiche del testo	quesito a corrispondenza (tra quattro risposte date) e completamento	testo descrittivo o informativo di lunghezza media	8
5.	prevedere le strutture lessicali e grammaticali adeguate in base alle caratteristiche linguistiche del testo	quesito a corrispondenza e completamento tramite parole	testo descrittivo o informativo di lunghezza media	8

1.3.2 Unità d'esame Ascolto

Questa unità d'esame è articolata in quattro gruppi di quesiti relativi a diversi testi registrati.

Tipologie di testi

Le tipologie di testi includono forme di testi brevi e di media lunghezza di testi monologici e dialogici, descrittivi, informativi e narrativi quali conversazioni e dibattiti, interviste, relazioni, lezioni, resoconti, presentazioni, brevi testi letterari, note biografiche, reportage, notizie, avvisi, messaggi e simili.

I testi sono autentici, stesi in tale forma oppure adeguati. Sono letti da uno o più parlanti madrelingua in lingua inglese standard. In quanto ai temi trattati, essi tengono conto dell'età degli allievi, e trattano argomenti più o meno conosciuti, concreti o astratti.

Linguisticamente sono adeguati al livello descritto. È possibile che contengano parole ed espressioni la cui conoscenza non è richiesta a questo livello, ma soltanto nel caso tali parole o espressioni non siano indispensabili alla comprensione del testo e alla risoluzione dell'esercizio.

I testi contengono in tutto attorno circa 1850 parole.

La struttura di questa unità d'esame è rappresentata nella tabella 2.

Per ciascun esito è indicato tramite quale tipologia di quesiti esso sarà verificato, su che tipologia di testo nonché quanti quesiti si riferiscono a tali testi.

La struttura dell'unità d'esame *Ascolto* è rappresentata nella tabella 2.

Tabella 2 Struttura dell'unità d'esame Ascolto

GRUPPO DI QUESITI	ESITI COINVOLTI	TIPO DI QUESITO	TIPO DI TESTO	NUM. DI QUESITI
1.	definire il significato base, definire il pensiero base del testo, trarre conclusioni da messaggi impliciti	quesito a corrispondenza	testi monologici molto brevi	5
2.	determinare il significato principale di un testo, differenziare singole informazioni, trarre conclusioni da messaggi impliciti	quesito a scelta multipla (tra tre risposte date)	brevi testi dialogici	8
3.	determinare il significato principale di un testo, differenziare singole informazioni, trarre conclusioni da messaggi impliciti	quesito a corrispondenza multipla	testo dialogico di media lunghezza	6
4.	determinare il significato principale di un testo, differenziare singole informazioni, trarre conclusioni da messaggi impliciti	quesito a scelta multipla (tra tre risposte date)	testo di media lunghezza (lezione, relazione, presentazione e simile)	6

1.3.3 Unità d'esame Scrittura

Questa unità d'esame contiene una prova scritta, ossia prevede la stesura di un elaborato.

Il candidato deve comporre un testo scritto contenente tra le **200** e le **250** parole e relativo al tema assegnato.

La struttura dell'unità d'esame *Scrittura* è rappresentata nella tabella 3.

Tabella 3 Struttura dell'unità d'esame Scrittura

ESITI COINVOLTI	TIPO DI QUESITO	TIPO DI TESTO	NUM. DI QUESITI
- sviluppare l'argomento assegnato secondo le linee guida, giustificando i punti di vista e corroborando gli argomenti con spiegazioni o esempi, in armonia con la tipologia di testo - organizzare le proposizioni e i paragrafi del testo in modo logico e ragionevole, facendo uso delle modalità e dei mezzi consueti per il collegamento e l'organizzazione del testo, in armonia con la tipologia di testo - utilizzare strutture lessicali adeguate e ortograficamente corrette - utilizzare correttamente strutture grammaticali più complesse	comporre un testo scritto lungo e complesso (dalle 200 alle 250 parole)	saggio argomentativo (in inglese <i>argumentative</i> oppure <i>for and against essay</i>)	1

1.4 ARTICOLAZIONE DELL'ESAME

L'articolazione dell'esame riguarda la durata dell'esame, la forma e la modalità di risoluzione dell'esame nonché l'occorrenza per la risoluzione dell'esame.

1.4.1 Durata dell'esame

L'esame a livello superiore dura in tutto **180 minuti**.

Per la risoluzione dell'unità d'esame *Lettura* sono previsti **70 minuti**.

Per la risoluzione dell'unità d'esame *Ascolto* sono previsti circa **35 minuti**, compresi 5 minuti per contrassegnare le risposte sul foglio per le risposte.

Per la risoluzione dell'unità d'esame *Scrittura* sono previsti **75 minuti**.

Non è possibile superare l'esame se non si accede a tutte e tre le parti dell'esame.

Il calendario degli esami è pubblicato sulle pagine web del Centro nazionale per la valutazione esterna della formazione (www.ncvvo.hr).

1.4.2 Aspetto dell'esame e modalità di soluzione

Al candidato viene consegnata una busta sigillata contenente tutti i materiali d'esame.

Lettura

Al candidato si richiede di leggere attentamente le indicazioni che seguirà durante la risoluzione dell'esame. È necessario leggere attentamente tali indicazioni perché loro riportano anche la modalità come contrassegnare e riportare le risposte corrette.

Gli esempi di indicazioni per lo svolgimento dei singoli tipi di quesiti si trovano nel capitolo *Esempi di esercizi*.

Negli esercizi dell'unità d'esame *Lettura* il candidato deve contrassegnare le risposte corrette segnando una X sul foglio per le risposte. Se il candidato segna più di una risposta, l'esercizio sarà valutato con zero (0) punti, indipendentemente dal fatto che tra le risposte contrassegnate si trova anche la risposta corretta.

Ascolto

Al candidato si richiede di leggere attentamente le indicazioni che seguirà durante la risoluzione dell'esame. È necessario leggere attentamente tali indicazioni perché loro riportano anche la modalità come contrassegnare e riportare le risposte corrette.

Gli esempi di indicazioni per lo svolgimento dei singoli tipi di quesiti si trovano nel capitolo *Esempi di esercizi*.

Negli esercizi dell'unità d'esame *Ascolto* il candidato deve contrassegnare le risposte corrette segnando una X sul foglio per le risposte. Se il candidato segna più di una risposta, l'esercizio sarà valutato con zero (0) punti, indipendentemente dal fatto che tra le risposte contrassegnate si trova anche la risposta corretta.

Esecuzione dell'unità d'esame *Ascolto*:⁹

- La risoluzione di questa parte dell'esame dura circa 35 minuti, compreso il tempo per contrassegnare le risposte sul foglio per le risposte.
- Prima dell'ascolto del testo sono previste brevi pause per la lettura del gruppo di esercizi.
- Ogni testo si ascolta due volte.
- Mentre ascolta i testi, il candidato segna le risposte nel fascicolo d'esame, e alla fine ha a disposizione 5 minuti per segnare le sue risposte sul foglio per le risposte.

Scrittura

Nella prova di scrittura il candidato può utilizzare il foglio per la brutta copia, ma è necessario ricopiare il saggio in grafia leggibile sul foglio per la bella copia. Il contenuto del foglio per la brutta copia non è soggetto a valutazione. Se sul foglio per la bella copia il saggio viene scritto a caratteri maiuscoli o in modo illeggibile questo sarà valutato con zero (0) punti.

Nel caso in cui il candidato dovesse sbagliare in qualsiasi parte dell'esame, deve depennare la risposta sbagliata, metterla tra parentesi, scrivere la risposta esatta e apporre un parafoo (solamente firma breve, non nome e cognome al completo) accanto alla risposta esatta.

1.4.3 Occorrente

Durante la risoluzione delle parti dell'esame è permesso unicamente l'uso della penna a sfera blu o nera non cancellabile; non è consentito l'uso del correttore e del dizionario.

⁹ Dopo che l'insegnante di servizio legge le indicazioni relative a questa unità d'esame, fa partire l'audio e non lo ferma fino alla fine di questa unità d'esame. La registrazione include le indicazioni per la risoluzione dell'esercizio, tutte le pause previste per la lettura degli esercizi prima dell'ascolto del testo, i testi per il primo ascolto e per quello ripetuto nonché una pausa di cinque minuti per contrassegnare le risposte sul foglio per le risposte. Il candidato è dunque tenuto ad ascoltare attentamente le indicazioni sulla registrazione.

1.5 PUNTEGGIO

Nell'esame a livello superiore è possibile realizzare in tutto **85** punti. Il punti totalizzati in ciascuna delle tre unità d'esame equivalgono ad una data incidenza ($1/3$) nel risultato finale.

Il numero di punti e le quote delle unità d'esame sono riportati nella tabella 4.

Tabella 4 Numero di punti e quota delle unità d'esame nell'esame

UNITÀ D'ESAME	NUMERO DI PUNTI	QUOTA
Lettura	40	$1/3$
Ascolto	25	$1/3$
Scrittura	20	$1/3$
TOTALE	85	1

I punti si scalano oppure vengono ponderati, precisamente viene attribuito loro un altro valore di importanza all'interno del punteggio complessivo. In base alle quote riportate, i 40 punti dell'unità d'esame *Lettura* sono valutati come i 25 punti dell'unità d'esame *Ascolto* oppure i 20 punti dell'unità d'esame *Scrittura*.

Il risultato finale è dato dalla seguente formula:

(punti realizzati *Lettura* / **40**
+ punti realizzati *Ascolto* / **25**
+ punti realizzati *Scrittura* / **20**) * **85/3**.

1.5.1 Valutazione dell'unità d'esame *Lettura*

Punti: Ogni domanda ha una risposta esatta. Ogni risposta esatta segnata sul foglio per le risposte vale un punto. Questa unità d'esame porta in tutto **40** punti.

1 punto – risposta esatta

0 punti – risposta errata, risposta non segnata oppure sul foglio per le risposte sono state segnate più risposte

Quota dell'unità d'esame nell'esame intero: $1/3$

1.5.2 Valutazione dell'unità d'esame *Ascolto*

Punti: Ogni domanda ha una risposta esatta. Ogni risposta esatta segnata sul foglio per le risposte vale un punto. Questa unità d'esame porta in tutto **25** punti.

1 punto – risposta esatta

0 punti – risposta errata, risposta non segnata oppure sul foglio per le risposte sono state segnate più risposte

Quota dell'unità d'esame nell'esame intero: $1/3$

1.5.3 Valutazione dell'unità d'esame Scrittura

Punti: Questa unità d'esame porta in tutto **20** punti.

Quota dell'unità d'esame nell'esame intero: 1/3

Se sul foglio per la bella copia il saggio viene scritto a caratteri maiuscoli o in modo illeggibile questo sarà valutato con zero (0) punti.

Il saggio viene valutato in base a una **griglia di valutazione** che include quattro criteri fondamentali (vedi tabella 5):

- 1 *Svolgimento della consegna*
- 2 *Coerenza e coesione*
- 3 *Lessico*
- 4 *Grammatica.*

I criteri e gli elementi per la valutazione del saggio all'esame di maturità statale si basano, in forma adattata, sulle griglie del QCER per la valutazione di relazioni e saggi, per l'elaborazione del tema, per la coerenza e la coesione, per l'ampiezza del lessico e la capacità di usarlo nonché per la correttezza grammaticale.¹⁰

Svolgimento della consegna

Il criterio *Svolgimento della consegna* si riferisce a due elementi principali:

- **Elaborazione del tema assegnato**

Il primo elemento si riferisce all'elaborazione delle indicazioni sul contenuto assegnate e alla struttura del saggio con introduzione, parte centrale e conclusione.

- **Argomentazione**

Il secondo elemento si riferisce al fatto se i punti di vista presentati sono giustificati da argomenti e corroborati da spiegazioni o esempi.

Coerenza e coesione

Coerenza si riferisce alla domanda:

- Quanto facile risulta seguire l'esposizione dei pensieri del candidato?

Coesione si riferisce alla domanda:

- In che misura il candidato rispetta le regole per la realizzazione dei paragrafi allo scopo di un'esposizione organizzata dei suoi pensieri?
- In che misura e in che modo il candidato fa uso di mezzi di coesione¹¹ allo scopo di collegare i suoi pensieri?

¹⁰ vedi ZEROJ, Zajednički europski referentni okvir za jezike: učenje, poučavanje, vrednovanje (ZEROJ, Školska knjiga, Zagreb, 2005.), pag. 63, 115, 116 e 117, 128 e 129.

¹¹ I mezzi di coesione sono mezzi grammaticali e semantici che collegano proposizioni, ossia enunciati all'interno di un testo (per esempio pronomi, tempi verbali, rapporti lessicali, ripetizioni di strutture proposizionali, comparazioni, congiunzioni, connettori eccetera).

Lessico

Il criterio *Lessico* si riferisce a due elementi principali:

- **Ampiezza**

Qual è l'ampiezza del lessico? In che misura il candidato tende a ripetere le stesse parole ed espressioni?

- **Correttezza**

In che misura gli errori nell'uso e/o nell'ortografia compromettono la comprensione del testo?

Grammatica

Il criterio *Grammatica* si riferisce a due elementi principali:

- **Ampiezza**

Il candidato fa uso di strutture grammaticali variegata oppure fa affidamento all'uso di strutture molto semplici?

- **Correttezza**

In che misura gli errori nell'uso/forma compromettono la comprensione del testo?

I criteri suelencati sono descritti dettagliatamente tramite una serie di descrittori.

La griglia di valutazione del saggio all'esame a livello superiore è rappresentata nella tabella 5.

Tabella 5 Griglia per la valutazione del saggio all'esame a livello superiore

NUM. DI PUNTI	ADEMPIMENTO DELLA CONSEGNA	COERENZA E COESIONE	LESSICO	GRAMMATICA
5	• Tutte e quattro le parti del tema (l'introduzione, le due parti centrali e la conclusione) sono sviluppate in modo relativamente uniforme. • I punti di vista sono giustificati e corroborati in modo conseguente.	• La sequenza dei pensieri è chiara. • I paragrafi sono strutturati in modo efficace come lo è pure l'uso degli elementi di coesione.	• La gamma dei vocaboli utilizzati è ampia. • Ci sono piccoli errori relativi all'uso/ alla forma/ all'ortografia, che però non impediscono la facile comprensione del testo.	• La gamma delle strutture grammaticali usate per la composizione dello scritto è vasta. • Ci sono errori relativi all'uso/ alla forma, che però non impediscono la facile comprensione del testo.

NUM. DI PUNTI	ADEMPIMENTO DELLA CONSEGNA	COERENZA E COESIONE	LESSICO	GRAMMATICA
4	- Ciascuna delle parti del tema assegnato è stata sviluppata, ma in modo non uniforme (l'introduzione o la conclusione sono incomplete). - I punti di vista sono per lo più ben giustificati e corroborati.	- La sequenza dei pensieri è per lo più chiara. - I paragrafi sono strutturati bene ed è buono pure l'uso degli elementi di coesione.	- La gamma dei vocaboli utilizzati è molto buona. - Ci sono errori relativi all'uso/ alla forma/ all'ortografia, che però non impediscono la facile comprensione del testo.	- La gamma delle strutture grammaticali usate per la composizione dello scritto è molto buona, spesso vengono usate strutture più complesse. - Ci sono errori relativi all'uso/ alla forma, che però non impediscono la facile comprensione del testo.
3	- Una delle parti del tema (l'introduzione o la conclusione o una delle parti centrali) non è stata sviluppata (oppure sia l'introduzione che la conclusione sono incompleti). - I punti di vista sono sufficientemente argomentati e suffragati da esempi oppure il saggio non è parzialmente collegato al tema.	- Talvolta, a causa di errori di natura linguistica, la sequenza dei pensieri non è chiara. - La strutturazione del testo è sufficiente ed è pure soddisfacente l'uso degli elementi di coesione.	- La gamma dei vocaboli utilizzati è buona. - Gli errori relativi all'uso/ alla forma/ all'ortografia talvolta impediscono la facile comprensione del testo.	- La gamma delle strutture grammaticali usate per lo svolgimento del quesito è buona; saltuariamente si usano strutture più complesse. - Gli errori relativi nell'uso/forma/ ortografia talvolta impediscono la facile comprensione del testo.

NUM. DI PUNTI	ADEMPIMENTO DELLA CONSEGNA	COERENZA E COESIONE	LESSICO	GRAMMATICA
2	• Due delle parti del tema (l'introduzione e la conclusione) non sono state sviluppate oppure una delle parti del tema non è stata sviluppata, e l'altra è incompleta. • I punti di vista non sono sufficientemente argomentati né suffragati da esempi, oppure il saggio, in più punti risulta non essere correlato al tema. • La forma del testo non è adeguata. • La valutazione dell'adempimento della consegna risulta talvolta difficile a causa degli errori di lingua.	• Spesso, a causa di errori di natura linguistica, la sequenza dei pensieri non è chiara. • La strutturazione del testo è limitata, come risulta essere limitato anche l'uso degli elementi di coesione.	• La gamma dei vocaboli utilizzati è sufficiente. • Gli errori relativi all'uso/ alla forma/ all'ortografia talvolta causano difficoltà nella comprensione del testo.	• Molto raramente si usano strutture complesse. • Gli errori relativi nell'uso/forma/ ortografia talvolta causano difficoltà nella comprensione del testo.
1	• Tre delle parti del tema non sono state sviluppate: per esempio l'introduzione, la conclusione e una delle parti centrale. • Non ci sono punti di vista né espressi né argomentati in modo chiaro oppure, il saggio in linea generale, non è correlato al tema. • La valutazione dell'adempimento della consegna risulta spesso difficile a causa degli errori di lingua.	• La sequenza dei pensieri per lo più non è chiara. • La strutturazione dei paragrafi è manchevole, come lo è anche l'uso degli elementi di coesione.	• C'è insufficiente gradualità nell'adempimento del quesito. • Gli errori relativi all'uso/ alla forma/ all'ortografia spesso rendono impossibile la comprensione del testo.	• La gamma è molto limitata. • Gli errori relativi nell'uso/forma/ ortografia spesso rendono impossibile la comprensione del testo.

NUM. DI PUNTI	ADEMPIMENTO DELLA CONSEGNA	COERENZA E COESIONE	LESSICO	GRAMMATICA
0	- È stato elaborato meno di un elemento strutturale. - In nessuna delle parti, il testo fa riferimento alla consegna (il saggio non è correlato al tema). - In linea di massima, il testo è incomprensibile. - Il testo conta meno di 70 parole.			

Note

Se i descrittori per un singolo criterio (Adempimento della consegna, Coerenza e coesione, Lessico, Grammatica) risultano trovarsi a livelli diversi, sarà determinante il livello inferiore, per esempio se l'ampiezza del lessico corrisponde a 5 punti, mentre la correttezza del lessico corrisponde a 4 punti, per il criterio Lessico il candidato avrà 4 punti.

Il tema che ha avuto due (2) punti per il criterio Adempimento della consegna non può avere più di quattro (4) punti in nessuno degli altri criteri.

Il tema che ha avuto uno (1) punto per il criterio Adempimento della consegna a causa della lunghezza insufficiente, non può avere più di tre (3) punti in nessuno degli altri criteri.

Al testo a cui è stato assegnato meno di un (1) punto per il criterio Adempimento della consegna per non aver elaborato gli elementi del testo, i punti di vista, oppure perché spesso è non comprensibile, non si può assegnare più di un (1) punto per ogni criterio successivo.

Al testo a cui sono stati assegnati zero (0) punti per il criterio Adempimento della consegna a causa della lunghezza insufficiente, non si può assegnare più di un (1) punto per ogni criterio successivo.

Al testo a cui sono stati assegnati zero (0) punti per il criterio Adempimento della consegna a causa dell'insufficiente correlazione con il tema, della poca comprensione, non si può assegnare più di un (0) punto per ogni criterio successivo.

Conteggio delle parole

Si considera una parola ogni unità del testo separata dalle altre da spazi.

Le forme abbreviate (per esempio *I'm*, *isn't*) si contano come un'unica parola.

Le parole che compaiono in ripetizioni, elenchi e paragrafi non relativi al testo non si contano.

Ai testi che non hanno una lunghezza sufficiente vengono detratti punti nell'ambito del criterio *Adempimento della consegna*, il che avviene secondo il seguente schema:

- 1 punto per un testo che ha dalle 170 alle 199 parole
- 2 punti per un testo che ha dalle 140 alle 169 parole
- 3 punti per un testo che ha dalle 110 alle 139 parole
- 4 punti per un testo che ha dalle 70 alle 109 parole.

Il numero minimo di punti per il criterio *Adempimento della consegna* equivale a zero (0).

Un testo con meno di 70 parole relative al tema assegnato viene valutato con zero (0) punti e non viene valutato in base agli altri criteri.

Il testo può avere anche più di 250 parole relative al tema assegnato, ma per queste non si attribuiscono punti aggiuntivi.

1.6 ESEMPI DI ESERCIZI

Il presente capitolo presenta esempi delle diverse tipologie di esercizi presenti nelle unità d'esame *Lettura (Reading Paper)*, *Ascolto (Listening Paper)* e *Scrittura (Writing Paper)*¹². Accanto a ogni esempio di esercizio sono riportate le indicazioni, la risposta corretta, l'esito coinvolto e la modalità di valutazione.

1.6.1 Esempio di quesito a corrispondenza dell'unità d'esame *Lettura*

Task 1

Questions 1–12

You are going to read an article in which people talk about making films.

For each question (1–12), choose one person from A–F.

Mark your answer on the answer sheet.

There is an example at the beginning (O→A).

Making Films

A ABIGAIL

"The screenplay is bad", "the actor's performance was horrible", "the background score was not convincing". These are some of the words I used in the past while watching movies, presuming I would do a better job. When the short-filmmaking bug bit me, I thought, how hard could that be? In retrospect, I couldn't have been more wrong. Sure, I was doing fine for a while, even produced several documentary projects in record time that were acclaimed and supported by critics. And that was that, at least for the time being.

B BERT

When John started making films, I pitched in, playing a small role here and there, which was rather fun at the time and even ground-breaking, as I developed a passion for films that later prompted me to study film history. But in the course of my studies, I learned filmmaking was as complex as any technologically sophisticated project and in many cases more challenging. Especially the period after the last scene has been shot that involves editing, computer-generated imagery, marketing etc. Not to mention the importance of how it is received by the public, which is key to its success or demise.

C CONNIE

My film was based on a good story and made with a great team who were ready to go that extra mile. This network you have is an important asset in filmmaking, yet I found my work didn't succeed to the extent I was hoping it would, even if it did well at the box office. So I thought about it and realised that filmmaking is not as much about the art, or any other one thing, as it is about timing and lots of different factors falling in place. Of course, you can never be sure what will excite your audience, so it's best to stay true to yourself, whatever the outcome.

D DAVID

I believe that project management experience can help you make your movie better. Nowadays, that means a faster, cheaper and fresher film. But, ultimately, the fate of the film will be decided by the filmmaker's acquired ability to use creative imagery and sound, building a relationship between the camera, the scenery and the actors, in short, by the aesthetics of it all. As a critic, I have profound respect for filmmakers and all professionals that help a film come to life. It seems to be the hardest way of earning one's livelihood and a well-deserved one, even if the rewards are considerable.

E EMMA	F FRANCIS
When it comes to film production, you've got five key phases: development, pre-production, production, post-production and distribution. Each stage is centred around a different purpose, with each one leading nicely onto the next. Many films inexplicably fall through by the time they are finished and don't meet the filmmaker's expectations. That's why it's so important to make sure the director has a fully rounded vision of what their message as an author is going to be. Then you can think about what the film process entails and what you need to make it happen.	Persistent excitement creates pressure, and pressure creates good films. And the fire burns strong. It's also natural to feel apprehensive at the start – you've got high expectations. But even if you've got tons of creative ideas and you can't wait to see your vision come to life on-screen, first you've got a journey you need to plan, which involves pinpointing shooting locations for each scene, securing permits, assembling a trustworthy and talented crew, and putting a solid budget in place. Take the time for this and you can expect a more streamlined process in post-production and a rewarding end result.
Which person... 0 created documentaries in the course of their career? → A 1 claims that the most demanding part of creating a film is in the post-production phase? 2 says they created a film that came short of their professional expectations? 3 states that a film will be successful if you know exactly what you want your film to achieve from the start? 4 believes that not connecting with the audience can be detrimental to a film? 5 says the success of a film depends on when you bring together and how you balance different aspects of filmmaking? 6 admits they have enjoyed a limited period of success working in the film industry? 7 argues that a filmmaker won't succeed if they don't have a strong artistic background? 8 states they enjoyed the support of the experts they gathered for the project? 9 says that the filmmaker's final product justifies the money they are making? 10 finds that being well-organised initially can tip the scale of success in the later stages of filmmaking? 11 mentions that, based on their experience, creating a film can be a strenuous process? 12 suggests that you need to be passionate about your filmmaking project to succeed?	

RISPOSTE ESATTE: 0 A, 1 B, 2 C, 3 E, 4 B, 5 C, 6 A, 7 D, 8 C, 9 D, 10 F, 11 A, 12 F

ESITO COINVOLTO: distinguere le singole informazioni, trarre conclusioni da messaggi impliciti

PUNTEGGIO: 1 punto – risposta esatta (in tutto 12 punti possibili)

0 punti – risposta errata, risposta non segnata oppure sul foglio per le risposte sono state segnate più risposte

1.6.2 Esempio di quesito a scelta multipla dell'unità d'esame Ascolto¹³

Task 2

Questions 6–13

You will hear people talking in eight situations. For each question (6–13), choose the correct answer (A, B or C). You will hear each recording twice.

6 You hear a young woman talking about learning public speaking.

Why has she decided to start taking public speaking lessons?

- A** To get a job.
- B** To reassure herself.
- C** To impress someone.

7 You hear two friends talking about their plans for the afternoon.

How will the woman be spending her time?

- A** Learning a water sport.
- B** Getting a tan.
- C** Reading a book.

8 You hear a woman talking about what she did on Saturday. Where did she spend the day?

- A** At a wellness centre.
- B** At an animal shelter.
- C** At her apartment.

9 You hear a man talking about his success as a musician. To what does he attribute his success?

- A** To talent.
- B** To social media.
- C** To luck.

10 You hear a doctor's assistant leave a message for a patient. What is the assistant doing?

- A** Asking for confirmation.
- B** Rescheduling the appointment.
- C** Commenting on test results.

11 You hear two people talking. What is the main topic of the conversation?

- A** Personal development.
- B** The education system.
- C** Finding employment.

12 You hear two colleagues talking about summer holidays.

Why did the woman decide she could attend an environmental festival?

- A** Because it teaches organic farming.
- B** Because she can bring her children.
- C** Because of cheap accommodation.

13 You hear a man talking about his career plans. What is his top priority?

- A** Income.
- B** Job satisfaction.
- C** Promotion.

¹³ I testi per questo esercizio sono reperibili sul sito del Centro nazionale per la valutazione esterna della formazione, alla registrazione **Track 4** dell'esame di Lingua inglese (livello superiore) svolto nell'appello estivo dell'anno scolastico 2024/2025.

RISPOSTE ESATTE: 6 A, 7 B, 8 A, 9 C, 10 B, 11 A, 12 C, 13 C

ESITI COINVOLTI: determinare il significato di base di un testo, differenziare singole informazioni, trarre conclusioni da messaggi impliciti

PUNTEGGIO: 1 punto – risposta esatta (in tutto 8 punti possibili)

0 punti – risposta errata, risposta non segnata oppure sul foglio per le risposte sono state segnate più risposte

1.6.3 Esempio di quesito a scelta multipla e completamento dell'unità d'esame *Lettura*

Task 4

Questions 25–32

Read the text below.

For each question (25–32), choose the answer (A, B, C or D) that best completes the sentence.

Mark your answer on the answer sheet.

There is an example at the beginning (0→A).

How Dogs Understand Us

The relationship between dogs and humans is a fascinating topic for scientists. Studies suggest that dogs have a remarkable ability to understand both the words and emotions we convey,

(0) ____ interpret non-verbal cues like body language and facial expressions.

Recent studies reveal that dogs (25) ____ process the meaning of words but also pick up on the emotional tone of human speech. Furthermore, dogs are (26) ____ at understanding non-verbal cues, such as body language and facial expressions, and are particularly skilled at interpreting gestures like pointing. However, the degree (27) ____ which a dog can understand these cues may vary based on the situation and their relationship with the person.

Genetics may also play a role in a dog's ability to comprehend human communication, as (28) ____ in studies on puppies' responses to pointing gestures. Researchers found that puppies as young as eight weeks old with little exposure to humans can understand pointing. But despite these findings, the topic (29) ____ actively debated among researchers.

It's important to recognise that animal intelligence differs from ours, (30) ____ each species having unique cognitive abilities. Ongoing research sheds light on the intricate dynamics of communication between humans and their canine companions, highlighting the remarkable bond (31) ____ between our two species.

Moreover, understanding the complexities of canine cognition can have practical applications in various fields, including animal training, therapy, and even the development of assistive (32) ____ for people with disabilities. By unravelling the mysteries of how dogs understand us, we can deepen our appreciation for these loyal and intelligent companions, strengthening our bond with them in the process.

The study of canine communication offers valuable insights into the cognitive abilities and emotional intelligence of dogs, enhancing our understanding of the unique bond between humans and their four-legged friends.

0

A as well as

B first of all

C moreover

D whatsoever

25

A as well

B both

C either

D not only

26

- A** adept
- B** keen
- C** prone
- D** ready

27

- A** by
- B** in
- C** to
- D** with

28

- A** dealt
- B** taken
- C** talked
- D** seen

29

- A** continues
- B** persists
- C** remains
- D** sustains

30

- A** and
- B** by
- C** for
- D** with

31

- A** combined
- B** distributed
- C** divided
- D** shared

32

- A** techniques
- B** technologies
- C** technicians
- D** technicalities

RISPOSTE ESATTE: 0 A, 25 D, 26 A, 27 C, 28 D, 29 C, 30 D, 31 D, 32 B

ESITI COINVOLTI: prevedere le strutture lessicali e grammaticali adeguate in base alle caratteristiche linguistiche del testo

PUNTEGGIO: 1 punto – risposta esatta (in tutto 8 punti possibili)

0 punti – risposta errata, risposta non segnata oppure sul foglio per le risposte sono state segnate più risposte

1.6.4 Esempio di quesito a corrispondenza e completamento con parole dell'unità d'esame *Lettura*

Task 5

Questions 33–40

Read the text below.

For each question (33–40) choose the answer (A–M) that best completes the sentence.

There are **five** options that you do **not** need. Mark your answer on the answer sheet.

There is an example at the beginning (0→N).

What Is Intuitive Design?

Experts cannot agree (0) ____ the definition of the term 'intuitive design'. Intuitive design, (33) ____, is often used informally to describe designs that are easy to use. So, when a user is able to understand and use a design (34) ____, or rather, without consciously thinking about how to do it, we describe the design as 'intuitive'.

While there is (35) ____ standard definition, some research groups (36) ____ worked towards building a clearer understanding of the term 'intuitive design'. Members of the interdisciplinary research group Intuitive Use of User Interfaces (37) ____ that intuition is not a feature of design – instead, intuitive use is a characteristic of the interaction process between a specific user and the design.

So, if we want to (38) ____ how intuitive a design is, we must also take into consideration who will use the design. Users will feel that a design is intuitive when it is based on principles from some (39) ____ domains that are well known to them and that they use regularly. Designs can therefore provide experiences that seem intuitive to some users but not to others. Of course, intuitive design can come in many different forms. For example, intuitive-design principles can help physical products as well, enabling them to be user-friendly, with strategic controls and features that meet users' expectations, thus minimising the use of large and complicated manuals. This is particularly relevant in today's highly dynamic digital environment where consumers (40) ____ that they have instant access to whatever they need. A good example is Google's minimalist search interface, presenting users with a clean, uncluttered page that focuses on the primary function of searching without unnecessary distractions.

Finally, successful design is produced by those who not just understand the current situation but also predict future needs and create products that retain their value over time.

- A evaluate
- B demand
- C argue
- D have
- E had
- F only
- G such
- H other
- I however
- J especially
- K immediately
- L moreover
- M no
- N upon

RISPOSTE ESATTE: 0 N, 33 E, 34 A, 35 C, 36 H, 37 B, 38 I, 39 G, 40 K

ESITI COINVOLTI: prevedere le strutture lessicali e grammaticali adeguate in base alle caratteristiche linguistiche del testo

PUNTEGGIO: 1 punto – risposta esatta (in tutto 8 punti possibili)

0 punti – risposta errata, risposta non segnata oppure sul foglio per le risposte sono state segnate più risposte

1.6.5 Esempio di prova scritta dell'unità d'esame *Scrittura*

Esempio di saggio argomentativo con due punti di vista assegnati:

Write an essay of **200–250** words.
Your essay must have an introduction, body and conclusion.
Some people say that the gap between younger and older generations is getting bigger.
Others say the differences are disappearing.

Esempio di saggio argomentativo con un punto di vista assegnato:

Write an essay of **200–250** words.
Your essay must have an introduction, body and conclusion.
Some people say that shopping online is far more practical than shopping in stores.
Discuss arguments for and against this view and give your own opinion.

ESITI COINVOLTI: sviluppare l'argomento assegnato secondo le linee guida, giustificando i punti di vista e corroborando gli argomenti con spiegazioni o esempi, in armonia con la tipologia di testo; organizzare le proposizioni e i paragrafi del testo in modo logico e ragionevole, facendo uso delle modalità e dei mezzi consueti per il collegamento e l'organizzazione del testo; utilizzare strutture lessicali adeguate e ortograficamente corrette; utilizzare correttamente strutture grammaticali complesse

PUNTEGGIO: in base alla griglia di valutazione del saggio a livello superiore¹⁴, in tutto 20 punti

¹⁴ vedi tabella 5 e capitolo 1.7.4. Esempio di saggio con punteggio

1.7 PREPARAZIONE ALL'ESAME

Per prepararsi con successo all'esame di maturità statale di Lingua inglese, i candidati dovrebbero leggere attentamente il catalogo d'esame per l'anno scolastico in cui sosterrà l'esame.

Facciamo presente agli insegnanti che la preparazione dei candidati all'esame non si differenzia di molto dall'insegnamento quotidiano. I metodi utilizzati dall'insegnante nel processo di insegnamento di ogni giorno possono venir utilizzati anche durante la preparazione dei candidati all'esame. È necessario trovare il giusto equilibrio tra il processo di insegnamento e l'esercitarsi sui quesiti per l'esame. Ciò che dovrebbe essere al centro dell'attenzione è certamente l'insegnamento, e non esclusivamente la preparazione all'esame.

La bibliografia per la preparazione all'esame di maturità statale di Lingua tedesca sono i libri di testo e i manuali prescritti e approvati dal Ministero della Scienza, dell'Istruzione e dei Giovani (www.mzom.gov.hr).

La modalità di superamento dell'esame all'interno della maturità statale come pure le misure applicate in caso di comportamento inopportuno dell'allievo, sono definite dal Regolamento inerente il superamento della maturità statale (Gazzetta Ufficiale 1/13, 41/19, 127/19, 55/20, 53/21, 126/21 e 19/23).

1.7.1 Preparazione all'unità d'esame *Lettura*

La preparazione del candidato all'unità d'esame *Lettura* si basa su alcuni principi che sono importanti per l'apprendimento di tali abilità e competenze. È necessario sviluppare nei candidati l'abitudine a leggere e bisogna spronarli a leggere quanto più spesso testi di tipologia diversa. È altresì necessario spronarli a concentrarsi sul contenuto del testo. Il significato e il messaggio del testo sono tanto importanti quanto i contenuti linguistici che si trovano nel test. Un fattore importante per una lettura efficace è lo sviluppo dell'abilità di previsione. Uno sguardo al testo (titolo, sottotitolo, forma del testo) aiuta i candidati a comprendere l'argomento anche prima di iniziare a leggere il testo.

Durante il processo d'insegnamento i candidati solitamente dispongono di molte opportunità per l'esercitazione della lettura. Spesso vengono loro assegnate letture da svolgere a casa. Ci si aspetta che i candidati risolvano i quesiti proposti, ma nel processo d'insegnamento è assolutamente necessario prevedere il tempo necessario per esercitarsi con le competenze specifiche per affrontare l'unità d'esame *Lettura*. I candidati devono innanzitutto essere familiarizzati con le tipologie di quesiti nell'esame e con le strategie richieste per la loro risoluzione. Bisogna esercitarsi alla comprensione delle parole sconosciute facendo affidamento sul contesto, alla formazione delle parole (per esempio tramite prefissi e suffissi) e simili. Anche la conoscenza dell'articolazione e della struttura di un testo (divisione in paragrafi, coerenza e coesione, la struttura dei paragrafi) contribuisce alla comprensione del testo.

Per la risoluzione dei quesiti a scelta multipla e la scelta della risposta esatta, i candidati devono trovare nel testo le argomentazioni corrispondenti.

Per la risoluzione dei quesiti a corrispondenza i candidati devono leggere attentamente i suggerimenti (*prompts*) e cercare nel testo/nei testi le parole chiave, frasi, espressioni e significati che accomunano i suggerimenti e il testo/i testi.

Per la risoluzione dei quesiti combinati di corrispondenza e completamento, i candidati devono leggere attentamente il testo e le frasi proposte oppure parole in calce al testo e quindi definire quale frase è corrispondente per contenuto e struttura alla parte da completare.

Nell'unità d'esame *Lettura* non è necessario che il candidato comprenda tutte le parole e le strutture grammaticali. È necessario comprendere le parole chiave e differenziare le informazioni importanti da quelle non importanti.

Ai candidati deve esser fatta presente l'importanza di una distribuzione corretta del tempo a disposizione per la risoluzione dei singoli esercizi.

Non dovrebbe assolutamente succedere che ai candidati manchi il tempo per la risoluzione di tutti gli esercizi perché hanno utilizzato troppo tempo per la risoluzione di un dato esercizio.

Come avere successo nella risoluzione degli esercizi di lettura?

Ai candidati si consiglia di:

- leggere attentamente le indicazioni per ogni singolo esercizio
- leggere attentamente il testo/i testi e le domande in un dato esercizio
- applicare la strategia corretta alla tipologia di esercizi che si ritrovano a svolgere
- risolvere gli esercizi che non si è riusciti e risolvere durante la prima lettura
- segnare attentamente le risposte sul foglio per le risposte.

1.7.2 Preparazione all'unità d'esame Ascolto

La preparazione del candidato all'unità d'esame *Ascolto* si basa su alcuni principi che sono importanti per l'apprendimento di tali abilità e competenze. È necessario che in classe i candidati si esercitino quanto più spesso all'ascolto. È importante motivare e stimolare i candidati a prepararsi adeguatamente e sviluppare in essi la consapevolezza dell'utilità del riascolto delle tracce audio. È altresì necessario già dall'inizio spronare i candidati ad avere fiducia in sé stessi. Ciò si realizza innanzitutto informando i candidati su ciò che ci si aspetta da loro nell'unità d'esame *Ascolto* (*Cosa si verifica?*¹⁵) nonché sulle tipologie di quesiti tramite i quali si verifica la comprensione del testo ascoltato¹⁶.

Bisogna informare i candidati dell'importanza di una lettura attenta delle indicazioni prima della risoluzione degli esercizi. Bisogna altresì informarli che il tempo previsto per la lettura delle indicazioni è estremamente importante per risolvere gli esercizi con successo. Le indicazioni contengono informazioni importanti sull'argomento della registrazione che i candidati dovranno ascoltare nonché su ciò che ci si aspetta da loro in un dato esercizio.

Bisogna assolutamente far presente ai candidati che durante l'ascolto non è necessario comprendere ogni singola parola. I candidati devono prestare attenzione soltanto a quelle informazioni che sono essenziali per la comprensione.

Come avere successo nella risoluzione degli esercizi di ascolto?

Ai candidati si consiglia di:

¹⁵ vedi capitolo *Esiti formativi*

¹⁶ vedi capitolo *Struttura dell'esame*

- leggere attentamente le indicazioni, le domande e le risposte offerte per ogni esercizio
- risolvere durante il secondo ascolto quegli esercizi che non si è riusciti a risolvere durante il primo ascolto
- segnare attentamente le risposte sul foglio per le risposte.

1.7.3 Preparazione all'unità d'esame *Scrittura*

La preparazione del candidato all'unità d'esame *Scrittura* si basa su alcuni principi che sono importanti per l'apprendimento di tali abilità e competenze. I candidati devono sviluppare l'abitudine di scrivere, cioè esercitarsi quanto più possibile alla composizione di diverse tipologie di testi. Dopo ogni esercizio è necessario fornire ai candidati un riscontro sul loro lavoro e attuare così una forma di valutazione formativa per l'apprendimento. Dato che fornire un riscontro sul lavoro dei candidati è un lavoro che richiede parecchio tempo ed energia, è assolutamente consigliabile considerare la possibilità che i candidati si forniscano un riscontro a vicenda (valutazione come apprendimento), il che è risultato particolarmente efficace.

I candidati devono prestare particolare attenzione alla lettura e alla scomposizione della consegna. Il non adempimento di una parte della consegna può incidere notevolmente sul risultato del candidato nell'unità d'esame *Scrittura*.

Per un buon risultato nell'unità d'esame *Scrittura* è necessario conoscere le convenzioni delle singole tipologie di testi, per esempio dei diversi tipi di saggio, delle lettere, delle relazioni e simili. I candidati possono venir introdotti alle principali caratteristiche delle varie tipologie testuali per mezzo della descrizione e dell'analisi di un testo-modello.

Tanti candidati necessitano di aiuto nella pianificazione del loro elaborato scritto siccome molto spesso non sono convinti dell'importanza della pianificazione. È necessario spiegare loro la corrispondenza tra la pianificazione e un buon risultato nell'adempimento della consegna. L'analisi di alcuni esempi può fornire un prezioso aiuto per illustrare tale collegamento.

Prima di consegnare la loro versione definitiva del compito svolto, è necessario che i candidati controllino ed eventualmente correggano gli errori nel loro testo. Il lavoro in coppia e lo scambio di commenti sul testo scritto (valutazione come apprendimento) si sono dimostrati essere un metodo di lavoro molto valido. Risulta utile delimitare il tempo a disposizione per lo svolgimento della consegna. Una distribuzione corretta del tempo a disposizione è uno dei fattori chiave per il successo nell'unità d'esame *Scrittura*.

Come avere successo nella composizione dell'elaborato scritto?

Ai candidati si consiglia di:

- leggere attentamente le indicazioni per lo svolgimento della consegna
- riflettere sul tema assegnato e annotare le proprie riflessioni
- organizzare i propri pensieri e stendere una brutta copia in forma di appunti
- stendere il testo completo sul tema assegnato
- leggere il testo e verificare se la consegna è stata svolta in modo completo

- rileggere il testo e verificare se sono stati soddisfatti gli altri criteri contenuti nella griglia per la valutazione.

Prima dell'esame

1 Osservate la griglia per la valutazione.

- La griglia nella tabella 5 riporta ciò che viene valutato nel saggio.
- La griglia si riferisce a quattro criteri: *Adempimento della consegna*, *Coerenza e coesione*, *Lessico* e *Grammatica*.
- Leggete attentamente i descrittori nella griglia per la valutazione per sapere ciò che dovete fare.

Ecco cosa dovete fare:

- sviluppare le quattro parti del tema: scrivere l'introduzione, la parte principale (elaborando due punti di vista oppure i vantaggi e gli svantaggi di un punto di vista) e la conclusione (si veda il criterio *Adempimento della consegna*)
- nella parte centrale bisogna giustificare i punti di vista e corroborare gli argomenti con chiarimenti e esempi (si veda il criterio *Adempimento della consegna*)
- organizzare logicamente i propri pensieri affinché siano facili da seguire (si veda il criterio *Coerenza e coesione*)
- collegare i propri pensieri di modo da aiutare il lettore a poterli seguire più facilmente (si veda il criterio *Coerenza e coesione*)
- dividere la parte centrale in paragrafi adeguati (si veda il criterio *Coerenza e coesione*)
- utilizzare un lessico adeguato per esprimere i propri pensieri (si veda il criterio *Lessico*)
- utilizzare strutture grammaticali adeguate (si veda il criterio *Grammatica*).

2 Osservate la consegna nell'esame campione e negli esami svolti negli anni passati.

L'esame campione e gli esami svolti alla maturità statale di Lingua inglese sono reperibili sul sito del Centro nazionale per la valutazione esterna della formazione (www.ncvvo.hr).

A. Nella consegna sta scritto: **Write an essay.**

Scrivete l'introduzione, la parte centrale e la conclusione. **Non scrivete** il saggio in un unico paragrafo lungo, senza introduzione o conclusione. In tal caso, il saggio non potrà essere valutato con più di due (2) punti per il criterio *Adempimento della consegna* né con il massimo punteggio per ognuno degli altri criteri (*Coerenza e coesione*, *Lessico* e *Grammatica*). Se il vostro saggio manca dell'introduzione o della conclusione, esso non potrà avere più di tre (3) punti per il criterio *Adempimento della consegna*.

B. Nella consegna si legge: **Write an essay of 200-250 words.**

Non scrivete un numero minore di parole perché perderete i punti per il criterio *Adempimento della consegna*. **Non scrivete** molte parole in più perché rischiate di andare fuori tema oppure di ripetere quanto già detto per la qual cosa perderete i punti per il criterio *Adempimento della consegna* e forse non avrete tempo a sufficienza per concludere il vostro saggio.

C. La consegna contiene il tema del saggio.

Non andate fuori tema. Un saggio che non elabora il tema assegnato sarà valutato con zero (0) punti. **Non ripetete** parti del testo che avete già scritto.

Se il saggio elabora il tema assegnato soltanto in misura minore oppure se tanti dei suoi contenuti non sono rilevanti per il tema assegnato, non potrà avere più di un (1) punto per il criterio *Adempimento della consegna* né potrà ottenere più di un (1) punto per ciascuno degli altri criteri.

D. La consegna indica la tipologia di saggio.

La consegna del saggio argomentativo con due punti di vista dati recita: *Discuss both these views and give your own opinion.*

La consegna del saggio argomentativo con un punto di vista dato recita: *Discuss arguments for and against this view and give your own opinion.*

La consegna del saggio argomentativo con due punti di vista dati vi richiede:

- di elaborare due diversi punti di vista, ossia di presentare gli argomenti che corroborano il primo, e poi quelli che corroborano il secondo punto di vista
- di esprimere la vostra opinione.

La consegna del saggio argomentativo con un punto di vista dato:

- di giustificare i vantaggi e gli svantaggi di un punto di vista, ossia di presentare gli argomenti a favore e quelli contrari a tale punto di vista
- di esprimere la vostra opinione.

Scrivete un saggio che sviluppa tutte le prospettive della consegna.

Nel saggio argomentativo sono dati due punti di vista. Se sono dati due punti di vista, non elaborate soltanto uno dei punti di vista. Presentate argomenti per entrambi.

Nel saggio argomentativo è dato un punto di vista. Se è dato un punto di vista, presentate gli argomenti a favore di tale punto di vista e quelli contrari a esso.

Non presentate soltanto i vantaggi di tale punto di vista, bensì anche i suoi svantaggi. In caso contrario il saggio non potrà avere più di tre (3) punti per il criterio *Adempimento della consegna*.

Esprimete la vostra opinione. In caso contrario il saggio non potrà avere più di quattro (4) punti per il criterio *Adempimento della consegna*.

3 Studia esempi di saggi e commenti.

Gli esempi indicati nel capitolo successivo indicano il punteggio dei saggi per ognuno dei criteri in base alla griglia di valutazione. Leggete le argomentazioni.

4 Esercitatevi.

Scegliete un paio di consegne e svolgetele. Contate le parole per avere un'idea su cosa potete dire in 200-250 parole.

Scrivete il vostro saggio in 75 minuti di tempo (questo il tempo a disposizione per la stesura del saggio durante l'esame di maturità) per vedere quanto tempo vi servirà per scrivere 200-250 parole e per vedere quanto tempo potete utilizzare per la pianificazione del saggio prima di iniziare a stendere la bella copia, nonché per correggere il saggio dopo averlo scritto.

Quando inizia l'esame

5 Leggete attentamente la consegna e il tema.

Che argomento dovete trattare? Dovete elaborare due diversi punti di vista? Di che punti di vista si tratta? Dovete presentare gli argomenti a favore e quelli contrari a tale punto di vista?

Pianificate il saggio prima di iniziare a scriverlo.

Un saggio è una forma di scrittura organizzata. Nessuno può scrivere un buon saggio senza averlo prima pianificato.

La **pianificazione** è il punto di partenza di un buon saggio.

Non iniziate subito a scrivere il saggio. Iniziate pianificandolo. Una buona pianificazione parte dagli **appunti**.

6 Pensate a cosa volete scrivere.

- Leggete attentamente il tema e i punti di vista dati. Cosa potete dire su di loro? Prendete nota dei vostri argomenti.

Non scrivete frasi intere, bensì soltanto appunti.

- Riflettete sui vostri argomenti. Che **cause** o **motivi** siete in grado di fornire per rafforzarli? Prendetene nota!
- Se avete più argomenti a favore di un punto di vista che a favore dell'altro, concentratevi su ciò che potete dire sull'altro punto di vista. Se dedicate più attenzione a uno dei punti di vista dati, il saggio non potrà avere più di quattro (4) punti per il criterio *Adempimento della consegna*.

È molto importante dedicare un certo tempo all'individuazione degli argomenti da presentare. Quando sarete soddisfatti con i vostri argomenti, concentratevi sulla pianificazione del saggio. Quando saprete cosa volete dire, concentratevi su **come** lo direte.

7 Raggruppate le vostre idee.

Dividete le vostre idee in gruppi. Ad esempio:

- argomenti per un punto di vista - argomenti per l'altro punto di vista
- argomenti a favore di un punto di vista – argomenti contrari a esso.

8 Ordinate le vostre idee in modo logico.

Risulterà così più facile seguire le vostre argomentazioni. Questa è una parte importante se si vuole ottenere un elevato punteggio per il criterio *Coerenza e coesione*.

9 Strutturate il vostro saggio in paragrafi.

Pianificate un numero di paragrafi pari ai punti di vista sul tema assegnato, con l'introduzione e la conclusione.

Non scrivete la parte centrale del saggio in un unico paragrafo. In un saggio argomentativo con due punti di vista un paragrafo tratta un punto di vista e non dovrebbe contenere frasi riguardanti l'altro punto di vista. In un saggio argomentativo con un punto di vista, un paragrafo tratta gli argomenti a favore di tale punto di vista e non dovrebbe contenere frasi riguardanti gli argomenti contrari a tale punto di vista. L'altro paragrafo tratta gli argomenti contrari a tale punto di vista e non dovrebbe contenere frasi riguardanti argomenti a suo favore. La formattazione dei paragrafi è di rilevante importanza se si desidera ottenere un alto punteggio per il criterio *Coerenza e coesione*.

10 Controllate il vostro piano.

- Le vostre idee seguono un ragionamento logico?
- Le vostre idee sono supportate da valide argomentazioni? E queste seguono un ragionamento logico?
- I vostri argomenti sono supportati da spiegazioni o esempi?
- Le vostre idee, gli argomenti e le prove sono raggruppati in paragrafi?

Quando avete ordinato le idee in un ragionamento logico e le avete suddivise in paragrafi, potete concentrarvi sulla stesura del saggio.

Mentre scrivete il saggio

Consigli generali

11 Scrivete l'introduzione.

- Preannunciate al lettore cosa troverà nella parte principale del saggio (vedi l'esempio al punto 1.7.4.).

Se scriverete dei vantaggi e degli svantaggi, ditelo al lettore. Il tema assegnato non è l'introduzione allo stesso, bensì, il tema va strutturato con parole proprie enunciando i punti di vista che andrete a presentare. La riformulazione della tesi include anche delle modifiche nel lessico e nella struttura. Nel caso si desideri scrivere prima argomenti a favore e poi contrari al punto di vista, la cosa va presentata al lettore. Nel caso in cui non scriviate l'introduzione, non vi verranno assegnati più di tre (3) punti per il criterio *Adempimento della consegna*.

12 Scrivete i paragrafi.

- Iniziate il paragrafo con una frase tematica riformulata con parole proprie che annuncia il punto di vista che andrete a presentare.
- Rafforzate con delle frasi gli argomenti che andrete a presentare: Uno dei metodi consta nell'utilizzo delle proposizioni introduttive. Un altro consiste nell'uso delle seguenti espressioni: *The main advantage of ...is...;* oppure *Another important reason why...is...;* *A major argument against...is...*
- Collegate i vostri pensieri in modo adeguato:

- all'interno delle frasi (usando per esempio *because, while, whereas, so, although...*)
- tra le frasi (es. *For this reason, As a result, In addition, A second major...*)
- tra i paragrafi (es. *However..., On the other hand...*).

Ciò vi aiuterà a ottenere un maggior numero di punti per il criterio *l'Adempimento della consegna*.

Un paragrafo ben strutturato vi porterà un maggior numero di punti per il criterio *Coesione e coesione*.

13 Scrivete la conclusione.

- Nella parte conclusiva del vostro elaborato ribadite le vostre idee principali ed esprimete il vostro parere personale.

Nel caso in cui non scriviate la conclusione, non vi verranno assegnati più di tre (3) punti per il criterio *Adempimento della consegna*.

Altri consigli

14 Lasciate dello spazio tra le righe.

Fatelo in modo da poter cancellare eventuali errori e scrivere la correzione sopra.

15 Fate rientrare la prima riga del paragrafo.

Ciò è di rilevante importanza in quanto si potrà distinguere chiaramente la vostra divisione in paragrafi.

16 Curate la calligrafia.

Una bella grafia aiuta il valutatore nel suo lavoro. Dunque, pensate a ciò che volete scrivere, in seguito scrivetelo in modo leggibile.

Dopo che avete scritto il saggio

17 Controllate il lessico e la grammatica.

- Controllate il lessico.

Ci sono errori di ortografia (per esempio *bed* invece di *bad*, *then* invece di *than*, *god* invece di *good*)?

Controllate se vi siete scordati di ricopiare qualche parola dalla brutta copia alla bella copia.

- Controllate la grammatica.

Ci sono errori nella concordanza tra soggetto e predicato (per esempio *they... has been; it... were found*)? Avete aggiunto la desinenza *-s/-es* ai verbi alla terza persona singolare al *Present Simple*? Avete utilizzato correttamente i tempi verbali? Avete forse utilizzato la forma interrogativa allorquando essa non era necessaria (per esempio *I don't know why do they do this*, invece di *I don't know why they do this*)?

1.7.4 Esempi di saggio con punteggio

Some think computer technology offers many new solutions for schools. Others think it just creates new problems.

SAGGIO ARGOMENTATIVO CON DUE PUNTI DI VISTA

As society evolves over time, with technological advancements and cultural trends reshaping our way of life, disagreements often arise between the young and the old. While some claim that the generation gap today is wider than ever, others argue that it is becoming less and less pronounced. On the one hand, it is believed that today's younger and older generations live in two distinct worlds. Firstly, technological advancements have been so rapid that many middle-aged and elderly individuals struggle to keep up. What digital natives take for granted often remains puzzling to their parents and grandparents, leading to disagreements about the proper way of socialising, communicating, educating, and spending free time. Secondly, the younger generation's normalisation of individuality and freedom of choice, particularly in relation to gender identity and sexual orientation, is often seen by older generations as a serious threat to the traditional family unit and social structure.

However, others claim that the differences between generations are fading. First of all, many people today start families later in life, thus prolonging the transition into mature adulthood. As a result, the divide between generations is narrowing, with some even blending, as many adults in their forties are reluctant to give up the lifestyles they enjoyed in their youth. Secondly, social networks are easy to use and provide older adults with simple access to music, entertainment, and fashion trends, which many choose to follow, further shrinking the gap.

In conclusion, while there are aspects of life that widen the generation gap, such as differing attitudes towards technology use and progressive social issues, there are also factors that contribute to intergenerational cohesion, such as prolonged youth and shared interests. In my opinion, society is changing rapidly in many ways, and today's children are developing in different circumstances, which is causing the gap between generations to widen.

Numero di parole: 304

CRITERIO	NUM. DI PUNTI	COMMENTO
Adempimento della consegna	5	I punti di vista sono giustificati in modo coerente e sono supportati da prove.
Coerenza e coesione	5	La sequenza di pensieri è chiara. L'uso dei connettori è efficace.
Lessico	5	La gamma del lessico utilizzato per l'adempimento della consegna è vasta. Vi sono errori minori nell'uso/forma/ortografia, che però non impediscono la facile comprensione del testo.
Grammatica	5	La gamma di strutture utilizzate per l'adempimento della consegna è vasta.
TOTALE	20	

SAGGIO ARGOMENTATIVO CON ASSEGNATI DUE PUNTI DI VISTA

Some people say that the gap between younger and older generations is getting bigger. Others say the differences are disappearing.

There are people who would say that differences between younger and older generations are less and less visible. But some don't think so and say that their differences are growing and becoming more noticeable.

To begin with, some would say that gap between generations is growing and that they are nothing alike. First of all, younger ones are less responsible. Older generations used to work really hard and study to succeed, but younger generations do not take that seriously. For example, nowadays they use different programmes like ChatGPT to do their homework and projects. Secondly, mindset of younger generations is different. They are expecting to get whatever they want and act like adults like they know what is best.

On the other hand, some would say that you can't see the difference between generations anymore. Firstly, children nowadays act like teenagers and adults. They don't have childhood like generations before had. For instance, at a really young age girls are starting to use makeup, skincare, dressing differently. It is hard to tell how old they are because all that makeup and style is making them look older. Second of all, generations are starting to have bigger rights which is making them equal.

To conclude, there are both differences and similarities between generations. You can not see difference because children now are looking more mature but there are a lot of changes in mindset and behaviour. I think, that there are big differences between generations.

Numero di parole: 264

CRITERIO	NUM. DI PUNTI	COMMENTO
<i>Adempimento della consegna</i>	4	I punti di vista sono per lo più ben giustificati e sono supportati da prove.
<i>Coerenza e coesione</i>	4	L'uso dei connettori è buono.
<i>Lessico</i>	3	La gamma del lessico utilizzato per l'adempimento della consegna è molto buona. Vi sono errori nell'uso/forma/ortografia, che però non impediscono la facile comprensione del testo.
<i>Grammatica</i>	4	La gamma di strutture utilizzate per l'adempimento della consegna è vasta. Vi sono errori minori nell'uso/forma/ortografia, che però non impediscono la facile comprensione del testo.
TOTALE	15	

Some people say that shopping online is far more practical than shopping in stores.

SAGGIO ARGOMENTATIVO CON UN PUNTO DI VISTA

In today's digital age, the way people shop has changed significantly, and the rise of online shopping has sparked debate about its practicality compared to traditional stores. This has raised an important question of whether we should rely on virtual shopping and technology or continue to enjoy its traditional form.

On the one hand, nobody can deny the numerous benefits of online shopping, particularly in terms of convenience. Consumers can purchase goods at any time and from any location, which is especially helpful for those with busy schedules. Online platforms also provide access to a wider range of products than most physical stores, making it easier to compare prices and read customer reviews. As a result, shoppers can often find better deals and make more informed decisions.

On the other hand, shopping in physical stores still has important benefits. Seeing and trying products in person allows customers to judge quality, size, and suitability more accurately, reducing the risk of dissatisfaction. This is particularly relevant for clothing and expensive items. Moreover, shopping is an enjoyable activity that people can take part in with friends or family, who can assist with the experience, adding a personal and social dimension that technology cannot replicate.

In conclusion, online shopping is valued for its convenience and wide choice, while traditional shopping is appreciated for its reliability and social interaction. In my opinion, combining both methods is the best approach, as it allows people to enjoy the benefits of technology without missing out on the personal and social experiences of in-store shopping.

Numero di parole: 256

CRITERIO	NUM. DI PUNTI	COMMENTO
<i>Adempimento della consegna</i>	5	I punti di vista sono giustificati in modo coerente e sono supportati da prove.
<i>Coerenza e coesione</i>	5	La sequenza di pensieri è chiara. I paragrafi sono strutturati in modo efficace.
<i>Lessico</i>	5	La gamma del lessico utilizzato per l'adempimento della consegna è vasta. Vi sono errori minori nell'uso/forma/ortografia, che però non impediscono la facile comprensione del testo.
<i>Grammatica</i>	5	La gamma di strutture utilizzate per l'adempimento della consegna è vasta. Vi sono errori minori nell'uso/forma/ortografia, che però non impediscono la facile comprensione del testo.
TOTALE	20	

SAGGIO ARGOMENTATIVO CON UN PUNTO DI VISTA

Nowadays a lot of people prefer to do their shopping online while some say that shopping in stores is much better. Even though there are certain advantages to online shopping there are also some disadvantages.

On the one hand, doing your shopping online is much easier than going to the store. With online shopping there is no need to wait in long queues. Plus, you may shop from the comfort of your own home. Furthermore, buying things online often offers a wider variety of products. Because the shopping is done from warehouses, there are usually more options to choose from than there are at the store.

However, there is always the possibility of disappointment. Sometimes what we see online and buy is not what we get. Companies often exaggerate and use photoshop to fool the customers into buying useless junk that will end up in the trash. Moreover, there is also the problem of delivery. Depending on where the purchased item is being sent from, it may take a while for the order to arrive at its destination.

In conclusion, there are both advantages and disadvantages of online shopping. Although online shopping seems like a faster and easier way of getting what you want, there is always a chance of something going wrong. For example, not being satisfied with the end result. In my opinion, online shopping can be enjoyable and useful but only if you are sure that you are getting your money's worth.

Numero di parole: 245

CRITERIO	NUM. DI PUNTI	COMMENTO
<i>Adempimento della consegna</i>	4	Tutte le parti del saggio sono state elaborate, ma in modo non equo /l'introduzione risulta incompleta.
<i>Coerenza e coesione</i>	4	La sequenza di pensieri è per lo più chiara. I paragrafi sono strutturati bene ed è pure buono l'uso degli elementi coesivi.
<i>Lessico</i>	5	La gamma del lessico utilizzato per l'adempimento della consegna è vasta. Vi sono errori minori nell'uso/forma/ortografia, che però non impediscono la facile comprensione del testo.
<i>Grammatica</i>	4	La gamma di strutture utilizzate per l'adempimento della consegna è buona. Vi sono errori nell'uso/forma/ortografia, che però non impediscono la facile comprensione del testo.
TOTALE	17	

2 ESAME A LIVELLO BASE

2.1 CAMPI DI VERIFICA

Il presente catalogo d'esame è in armonia con il curriculum della materia, il quale include i seguenti ambiti: *Competenza linguistica comunicativa*, *Competenza comunicativa interculturale* e *Autonomia nell'apprendimento della lingua*. Tutti e tre gli ambiti formano la struttura equilibrata del curriculum della materia Lingua inglese e sono il punto di partenza degli esiti formativi che si verificano nell'esame di maturità di stato in Lingua inglese.¹⁷

L'esame di Lingua inglese a livello base verifica la competenza linguistica comunicativa in tre campi di competenze linguistiche: lettura, scrittura e ascolto in base al curriculum della disciplina Lingua inglese per le scuole professionali quadriennali – livello iniziale di studio (70 ore annuali). In tal senso l'esame di Lingua inglese a livello base è costituito da tre campi d'esame: *Lettura*, *Ascolto*, *Scrittura*.

2.2 ESITI FORMATIVI

Nel presente capitolo per ogni attività linguistica sono indicati gli esiti formativi dell'ambito *Competenza linguistica comunicativa* del curriculum della materia. Gli esiti relativi agli ambiti *Competenza comunicativa interculturale* e *Autonomia nell'apprendimento della lingua*, previsti dal curriculum quali ambiti di valutazione del progresso, nell'esame vengono verificati tramite gli esiti dell'ambito *Competenza linguistica comunicativa*.

2.2.1 Campo d'esame *Lettura*

L'obiettivo di questo campo d'esame è quello di verificare la competenza del candidato a leggere e comprendere autonomamente testi autentici di vario genere oppure, in misura minore, testi scritti adattati e a verificare le sue conoscenze e competenze a livello ricettivo.

In base agli esiti formativi del curriculum della materia, l'allievo:

- comprende un testo di lunghezza media e argomento conosciuto, letto o ascoltato (SŠ (2) EJ A.4.1.):
 - dimostra di comprendere un testo in modo globale e selettivo
 - riconosce le informazioni chiave e quelle più specifiche
 - applica le strategie per il miglioramento della comprensione durante la lettura e l'ascolto.

¹⁷ vedi il catalogo della materia, capitolo C. Struttura – ambiti del curriculum della materia [fonte elettronica]

Che cosa si verifica?

Relativamente agli esiti formativi definiti, in questo campo d'esame si verifica se in testi scritti di varia lunghezza il candidato sia in grado di:

- determinare il significato principale del testo
- riconoscere i pensieri principali
- differenziare singole informazioni
- trarre conclusioni da messaggi impliciti
- stabilire i rapporti logici e i rapporti semantici in un testo
- prevedere il contenuto in base alle caratteristiche linguistiche di un testo.

Gli argomenti e i contenuti linguistici sono tratti dal curriculum della materia.

2.2.2 Campo d'esame *Scrittura*

Questo campo d'esame verifica le conoscenze e le competenze del candidato relativamente alla competenza della composizione scritta adeguata al contesto dato e all'obiettivo della situazione comunicativa.

In base agli esiti formativi del curriculum della materia, l'allievo:

- compone testi aventi una struttura linguistica molto complessa, nonché di lunghezza, stili e intenzioni diverse (SŠ (2) EJ A.4.6.):
 - pianifica la struttura e il contenuto del testo
 - organizza il testo in paragrafi
 - fa uso di connettori adeguati e di strutture linguistiche di complessità media¹⁸
 - applica le regole dell'ortografia
 - redige, ossia corregge il proprio testo.

Che cosa si verifica?

Relativamente agli esiti formativi definiti, in questo campo d'esame si verifica se in testi scritti di varia lunghezza il candidato sia in grado di:

- comporre in modo sensato e logico un testo organizzato e comprensibile dallo stile informale in base alle indicazioni nonché fornire esempi per rafforzarne i pensieri principali e/oppure chiarimenti
- utilizzare correttamente i connettori e gli altri elementi linguistici di complessità media adeguati alla tipologia testuale, all'intenzione comunicativa e al rapporto tra scrittore e lettore.

¹⁸ I connettori sono elementi grammaticali e semantici che collegano le frasi, cioè gli enunciati nel testo (per esempio pronomi, tempi verbali, rapporti lessicali, ripetizioni di strutture di frasi, paragoni, congiunzioni, connettori eccetera).

2.2.3 Campo d'esame Ascolto

In questo campo d'esame si verificano le competenze del candidato relative alla comprensione globale, selettiva e dettagliata di un testo registrato e pronunciato in modo chiaro in lingua standard.

In base agli esiti formativi del curriculum della materia l'allievo:

- comprende un testo di lunghezza media e dall'argomento conosciuto, ascoltato o letto:
 - dimostra di comprendere un testo in modo selettivo e globale
 - riconosce le informazioni chiave e quelle più specifiche
 - applica le strategie per il miglioramento della comprensione durante la lettura e l'ascolto. (SŠ (2) EJ A.4.1.)

Gli argomenti e i contenuti linguistici sono tratti dal curriculum della materia.

Che cosa si verifica?

Relativamente agli esiti formativi definiti, in questo campo d'esame si verifica se in tipologie diverse di testi di varia lunghezza il candidato sia in grado di:

- determinare il significato principale del testo
- riconoscere i pensieri principali
- differenziare singole informazioni
- trarre conclusioni da messaggi impliciti.

2.3 STRUTTURA DELL'ESAME

L'esame di maturità di stato di Lingua inglese a livello superiore è composto da tre unità d'esame: *Lettura*, *Ascolto* e *Scrittura*. Di seguito si descrive dettagliatamente la struttura di ciascuna unità d'esame.

2.3.1 Unità d'esame *Lettura*

Questa unità d'esame è articolata in sei gruppi di quesiti relativi a diverse tipologie di testi di partenza.

Tipologie di testi

Le tipologie di testi includono diverse forme di testi scritti (da testi molto brevi a testi di lunghezza media) in forma monologica e dialogica quali brevi testi informativi e narrativi: avvisi, messaggi, indicazioni, avvertimenti, articoli, lettere personali, riassunti, interviste e simili.

I testi sono autentici, scritti in versione originale oppure adattati, ciò significa che possono essere presi da altre diverse fonti autentiche come ad esempio giornali, riviste, opuscoli, internet, ed altro. In quanto ai temi trattati, essi tengono conto dell'età, dell'esperienza e degli interessi degli allievi.

Si tratta di testi chiari sia in quanto a struttura che in quanto a contenuto, e ciò vale soprattutto per i testi volti a verificare le competenze grammaticali e lessicali degli allievi. Linguisticamente sono adeguati al livello descritto. È possibile che contengano parole ed espressioni la cui conoscenza non è richiesta a questo livello, ma soltanto nel caso tali parole o espressioni non siano indispensabili alla comprensione del testo e alla risoluzione dell'esercizio.

I testi contengono in tutto da 1300 a 1400 parole.

La struttura di questa unità d'esame è rappresentata nella tabella 6.

Per ciascun esito è indicato tramite quale tipologia di quesiti esso sarà verificato, su che tipologia di testo nonché quanti quesiti si riferiscono a tali testi.

Tabella 6 Struttura dell'unità d'esame Lettura

GRUPPO DI QUESITI	ESITI COINVOLTI	TIPO DI QUESITO	TIPO DI TESTO	NUM. DI QUESITI
1	determinare il significato principale del testo, differenziare singole informazioni, trarre conclusioni da messaggi impliciti	quesito a corrispondenza	testi informativi molto brevi e non collegati tra di loro	5
2	riconoscere i messaggi principali, differenziare singole informazioni, trarre conclusioni da messaggi impliciti	quesito a scelta multipla (tra tre risposte date)	testi informativi orali e colloquiali molto brevi, con tematiche non collegate tra loro	5
3	riconoscere i messaggi principali, differenziare singole informazioni, trarre conclusioni da messaggi impliciti	quesito a scelta multipla (tra tre risposte date)	testo informativo o narrativo di lunghezza media	5
4	riconoscere i messaggi principali, differenziare singole informazioni, stabilire i rapporti logici e i rapporti semantici in un testo	quesito a corrispondenza e completamento di parti della frase	breve testo informativo o narrativo	5
5	prevedere strutture lessicali e grammaticali adeguate in base alle caratteristiche linguistiche del testo	quesito a scelta multipla (tra tre risposte date) e a completamento	breve testo informativo o narrativo	5
6	prevedere strutture lessicali e grammaticali adeguate in base alle caratteristiche linguistiche del testo	quesito a corrispondenza e a completamento a parole	breve testo informativo o narrativo	5

2.3.2 Unità d'esame Scrittura

Questa unità d'esame contiene un quesito di tipo aperto.

Il candidato deve strutturare un testo di media lunghezza da **80 a 100** parole in risposta a un input verbale che contiene tre indicazioni (molto spesso si tratta di domande).

Nella consegna sono precisate la situazione comunicativa, la tipologia testuale, il tema, il possibile lettore nonché il rapporto tra l'autore del testo e il lettore.

La struttura di questa unità d'esame è rappresentata nella tabella 7.

Tabella 7 Struttura dell'unità d'esame Scrittura

ESITI COINVOLTI	TIPO DI QUESITO	TIPO DI TESTO	NUM. DI QUESITI
- comporre in modo sensato e logico un testo organizzato e comprensibile dallo stile informale in base alle indicazioni sul suo contenuto nonché rafforzarne i pensieri principali con esempi e/oppure spiegazioni - utilizzare correttamente i connettori e gli altri elementi linguistici di complessità media adeguati alla tipologia testuale, all'intenzione comunicativa e al rapporto tra scrittore e lettore	comporre un testo di media lunghezza, con un livello di complessità media (da 80 a 100 parole)	messaggio (in base alle indicazioni sul suo contenuto)	1

2.3.3 Unità d'esame Ascolto

Questa unità d'esame è composta da quattro gruppi di quesiti relativi a diversi testi di partenza.

Tipologie di testi

Le tipologie di testi includono diverse forme di testi monologici e dialogici, descrittivi, informativi e narrativi quali messaggi e avvisi, brevi racconti e descrizioni, brevi conversazioni e simili.

I testi sono autentici, scritti in versione originale oppure adattati. Sono letti da uno o più parlanti madrelingua in lingua inglese standard. In quanto ai temi trattati, essi tengono conto dell'età degli allievi, e trattano argomenti quotidiani facilmente prevedibili.

Linguisticamente sono adeguati al livello descritto. È possibile che contengano parole ed espressioni la cui conoscenza non è richiesta a questo livello, ma soltanto nel caso tali parole o espressioni non siano indispensabili alla comprensione del testo e alla risoluzione dell'esercizio.

I testi contengono in tutto attorno alle 1000 parole.

La struttura di questa unità d'esame è rappresentata nella tabella 8.

Tabella 8 Struttura dell'unità d'esame Ascolto

GRUPPO DI QUESITI	ESITI COINVOLTI	TIPO DI QUESITO	TIPO DI TESTO	NUM. DI QUESITI
1	determinare il significato principale di un testo, differenziare singole informazioni	quesito a corrispondenza	testi monologici molto brevi	5
2	determinare il significato principale di un testo, differenziare singole informazioni, trarre conclusioni da messaggi impliciti	quesito a scelta multipla (fra tre risposte proposte)	testi dialogici molto brevi	5
3	distinguere le singole informazioni, trarre conclusioni da informazioni implicite	quesito a scelta multipla (fra tre risposte proposte)	breve testo dialogico	5
4	distinguere le singole informazioni, trarre conclusioni da informazioni implicite	quesito a scelta multipla (fra tre risposte proposte)	breve testo monologico, informativo	5

2.4 ARTICOLAZIONE DELL'ESAME

L'articolazione dell'esame riguarda la durata dell'esame, la forma e la modalità di risoluzione dell'esame nonché l'occorrenza per la risoluzione dell'esame.

2.4.1 Durata dell'esame

L'esame a livello base dura in tutto **105 minuti**. Le unità d'esame *Lettura* e *Scrittura* si svolgono separatamente dall'unità d'esame *Ascolto*.

Per la risoluzione delle unità d'esame *Lettura* e *Scrittura* sono previsti **75 minuti**.

Per risolvere l'unità *Ascolto* sono previsti **30 minuti**, inclusi i 5 min per riportare le risposte sul Foglio per le risposte.

Non è possibile superare l'esame se non si accede a tutte e due le parti dell'esame.

Il calendario degli esami è pubblicato sulle pagine web del Centro nazionale per la valutazione esterna della formazione (www.ncvvo.hr).

2.4.2 Aspetto dell'esame e modalità di soluzione

Al candidato viene consegnata una busta sigillata contenente tutti i materiali d'esame.

Lettura e Scrittura

Al candidato si richiede di leggere attentamente le indicazioni che seguirà durante la risoluzione dell'esame. È necessario leggere attentamente tali indicazioni perché loro riportano anche la modalità come contrassegnare e riportare le risposte corrette.

Gli esempi di indicazioni per lo svolgimento dei singoli tipi di quesiti si trovano nel capitolo *Esempi di esercizi*.

Negli esercizi dell'unità d'esame *Lettura* il candidato deve contrassegnare le risposte corrette segnando una X sul foglio per le risposte. Se il candidato segna più di una risposta, l'esercizio sarà valutato con zero (0) punti, indipendentemente dal fatto che tra le risposte contrassegnate si trova anche la risposta corretta.

Nella prova dell'unità d'esame *Scrittura* il candidato può utilizzare il foglio per la brutta copia, ma è necessario ricopiare il saggio in grafia leggibile sul foglio per la bella copia: tale foglio si trova nel fascicolo d'esame, dopo la pagina contenente il quesito. Il contenuto del foglio per la brutta copia non è soggetto a valutazione. Se sul foglio per la bella copia il saggio viene scritto a caratteri maiuscoli o in modo illeggibile questo sarà valutato con zero (0) punti.

Ascolto

Al candidato si richiede di leggere attentamente le indicazioni che seguirà durante la risoluzione dell'esame. È necessario leggere attentamente tali indicazioni perché loro riportano anche la modalità come contrassegnare e riportare le risposte corrette.

Gli esempi di indicazioni per lo svolgimento dei singoli tipi di quesiti si trovano nel capitolo *Esempi di esercizi*.

Nei quesiti dell'unità d'esame *Ascolto* il candidato deve contrassegnare le risposte corrette segnando una X sul foglio per le risposte. Se il candidato segna più di una risposta, l'esercizio sarà valutato con zero (0) punti, indipendentemente dal fatto che tra le risposte contrassegnate si trova anche la risposta corretta.

Esecuzione dell'unità d'esame *Ascolto*¹⁹:

- La risoluzione di questa parte dell'esame dura circa 30 minuti, compreso il tempo per contrassegnare le risposte sul foglio per le risposte.
- Prima dell'ascolto del testo sono previste brevi pause per la lettura del gruppo di esercizi.
- Ogni testo si ascolta due volte.
- Mentre ascolta i testi, il candidato segna le risposte nel fascicolo d'esame, e alla fine ha a disposizione 5 minuti per segnare le sue risposte sul foglio per le risposte.

Nel caso in cui il candidato dovesse sbagliare in qualsiasi parte dell'esame, deve depennare la risposta sbagliata, metterla tra parentesi, scrivere la risposta esatta e apporre un paraffo (solamente firma breve, non nome e cognome al completo) accanto alla risposta esatta.

2.4.3 Occorrente

Durante la risoluzione delle parti dell'esame è permesso unicamente l'uso della penna a sfera blu o nera non cancellabile; non è consentito l'uso del correttore e del dizionario.

¹⁹ Dopo che l'insegnante di servizio legge le indicazioni relative a questa unità d'esame, fa partire l'audio e non lo ferma fino alla fine di questa unità d'esame. La registrazione include le indicazioni per la risoluzione dell'esercizio, tutte le pause previste per la lettura degli esercizi prima dell'ascolto del testo, i testi per il primo ascolto e per quello ripetuto nonché una pausa di cinque minuti per contrassegnare le risposte sul foglio per le risposte. Il candidato è dunque tenuto ad ascoltare attentamente le indicazioni sulla registrazione.

2.5 PUNTEGGIO

Nell'esame a livello base è possibile realizzare in tutto **60** punti. I punti totalizzati in ciascuna delle tre unità d'esame equivalgono a una determinata parte di incidenza nel risultato finale.

Il numero di punti e le quote delle unità d'esame sono riportati nella tabella 9.

Tabella 9 Numero di punti e quota delle unità d'esame nell'esame

UNITÀ D'ESAME	NUMERO DI PUNTI	QUOTA
Lettura	30	40 %
Scrittura	10	30 %
Ascolto	20	30 %
TOTALE	60	100 %

I punti si scalano oppure vengono ponderati, precisamente viene attribuito loro un altro valore di importanza all'interno del punteggio complessivo. Il risultato finale è dato dalla seguente formula:

$$[(0.4 * \text{punti totalizzati } \textit{Lettura} / 30) + (0.3 * \text{punti totalizzati } \textit{Scrittura} / 10) + (0.3 * \text{punti totalizzati } \textit{Ascolto} / 20)] * 60.$$

2.5.1 Valutazione dell'unità d'esame *Lettura*

Punti: Ogni domanda ha una risposta esatta. Ogni risposta esatta segnata sul foglio per le risposte vale un punto. Questa unità d'esame porta in tutto **30** punti.

1 punto – risposta esatta

0 punti – risposta errata, risposta non segnata oppure sul foglio per le risposte sono state segnate più risposte

Quota dell'unità d'esame nell'esame intero: 40%

2.5.2 Valutazione dell'unità d'esame *Scrittura*

Punti: Questa unità d'esame porta in tutto **10** punti.

Quota dell'unità d'esame nell'esame intero: 30%

Se sul foglio per la bella copia il saggio viene scritto a caratteri maiuscoli o in modo illeggibile questo sarà valutato con zero (0) punti. Il testo scritto viene valutato in base a una **griglia** che include due criteri principali (vedi tabella 10):

1 *Adempimento della consegna*

2 *Lingua.*

Il criterio *Adempimento della consegna* si riferisce al modo nel quale il candidato ha elaborato tutte le indicazioni dell'esame, ossia se il candidato ha risposto a tutte le domande nel quesito, mentre il punteggio nel criterio *Lingua* dipende da quanto facile sia comprendere il testo composto dal candidato.

La griglia di valutazione del testo scritto all'esame a livello base è rappresentata nella tabella 10.

Tabella 10 Griglia di valutazione del testo scritto all'esame a livello base

ADEMPIMENTO DELLA CONSEGNA	NUM. DI PUNTI	LINGUA
È stata data una risposta precisa a ciascuno dei tre quesiti. 3C Punteggio massimo: 10	10	La gamma delle strutture/del lessico per l'adempimento della consegna è molto buona . Il testo è del tutto comprensibile. Sono possibili errori minori.
È stata data una risposta precisa a due quesiti, mentre una risposta non è chiara. 2C + 1U Punteggio massimo: 9	9	La gamma delle strutture/del lessico per l'adempimento della consegna è molto buona. Il testo è facilmente comprensibile. Pochi errori .
	8	La gamma delle strutture/del lessico per l'adempimento della consegna è buona . Il testo è facilmente comprensibile. Pochi errori.
È stata data una risposta precisa a due quesiti. 2C Punteggio massimo: 7	7	La gamma delle strutture/del lessico per l'adempimento della consegna è buona. Il testo è comprensibile. Qualche errore .
È stata data una risposta precisa a un quesito, mentre due risposte non sono chiare. 1C + 2U Punteggio massimo: 6	6	La gamma delle strutture/del lessico per l'adempimento della consegna è sufficiente . Il testo è comprensibile. Qualche errore.
	5	La gamma delle strutture/del lessico per l'adempimento della consegna è sufficiente. Testo in alcuni punti difficilmente comprensibile. Qualche errore notevole .
È stata data una risposta chiara a uno degli elementi del contenuto, mentre una risposta è poco chiara oppure, esiste una risposta chiara solamente a uno degli elementi strutturali. 1C + 1U/1C Punteggio massimo: 4	4	La gamma delle strutture/del lessico per l'adempimento della consegna è limitata . Il testo è talvolta difficile da comprendere. Qualche errore notevole.
Le tre risposte non sono chiare. 3U Punteggio massimo: 3	3	La gamma delle strutture/del lessico per l'adempimento della consegna è limitata. Il testo è maggiormente difficile da comprendere. Numerosi errori .
	2	La gamma delle strutture/del lessico per l'adempimento della consegna è molto limitata . Il testo è maggiormente difficile da comprendere. Numerosi errori.
	1	L'intero testo è difficile da comprendere.
Non è stata data risposta. 2U/1U/ Punteggio: 0	0	Il testo è incomprensibile oppure non si riferisce al quesito oppure contiene meno di 35 parole.

Spiegazione

Il criterio *Lingua* porta in tutto 10 punti, ma il numero di punti che verranno attribuiti a un testo dipende anche dal criterio *Adempimento della consegna*.

Il criterio *Adempimento della consegna* determina il numero massimo di punti che possono essere attribuiti a un testo in base al numero di quesiti ai quali è stata data una risposta chiara.

Nella tabella qui sopra la lettera C indica la parola *clear* (risposta chiara), mentre la lettera U indica la parola *unclear* (risposta non chiara).

Esempio: si possono assegnare 10 punti totali per il criterio *Lingua*, però, nel caso in cui si sia data una risposta chiara solamente a due domande, al testo saranno assegnati al massimo 7 punti. Nel caso in cui si sia data una risposta chiara solamente a una domanda, al testo si potranno assegnare al massimo 4 punti. Il numero di punti dipende anche dal numero di parole nel testo.

Se il testo scritto non ha una lunghezza sufficiente, gli verranno detratti punti secondo il seguente schema:

65 – 79 parole: 1 punto

50 – 64 parole: 2 punti

36 – 49 parole: 3 punti.

Il numero minimo di punti è zero (0).

Conteggio delle parole

Si considera una parola ogni unità del testo separata dalle altre da spazi.

Le forme abbreviate (per esempio *I'm, isn't*) si contano come un'unica parola.

Le parole che compaiono in ripetizioni, elenchi e paragrafi non relativi al testo non si contano.

Non si contano le parole nel saluto d'inizio e in quello finale, nelle ripetizioni, negli elenchi, quelle contenute in passaggi di testo non relativi al quesito e quelle copiate dall'unità d'esame *Lettura*.

2.5.3 Valutazione d'esame Ascolto

Punti: Ogni domanda ha una risposta esatta. Ogni risposta esatta segnata sul foglio per le risposte vale un punto. Questa unità d'esame porta in tutto **20** punti.

1 punto – risposta esatta

0 punti – risposta errata, risposta non segnata oppure sul foglio per le risposte sono state segnate più risposte

Quota dell'unità d'esame nell'esame intero: 30%

2.6 ESEMPI DI ESERCIZI

Il presente capitolo presenta esempi delle diverse tipologie di esercizi presenti nelle unità d'esame *Lettura e Scrittura (Reading and Writing Paper)*.²⁰ Accanto a ogni esempio di esercizio sono riportate le indicazioni, la risposta corretta, l'esito coinvolto e la modalità di valutazione. L'unità d'esame *Ascolto (Listening Paper)* contiene quesiti a corrispondenza e quesiti a scelta multipla (tra tre risposte date), simili allo stesso tipo di quesiti nell'unità d'esame *Lettura*.

2.6.1 Esempio di quesito a corrispondenza per l'unità d'esame *Lettura*

Task 1

Questions 1–5

Match each message (1–5) and its meaning (A–F).

There is **one** letter that you do **not** need.

Mark your answer on the answer sheet.

There is an example at the beginning (**0**→**G**).

0 I haven't heard from you in ages. I was just wondering what was up with you. Is everything okay?

- 1** Don't forget to stop at the grocery. There's no point in having friends over if you have nothing to put in front of them.
- 2** I found an amazing cell phone online. My mum insists that I buy one in the local store. How can I convince her shopping on the Internet is perfectly safe?
- 3** My brother has just told me you called. I should've answered sooner. If you need me to come over, you should call me on my cell phone. My bad.
- 4** The school trip was great – except I lost my phone charger. My parents can't find out about it, or they'll ground me. Please, keep it a secret until I work something out!
- 5** As for the wedding party this Saturday, I know Mark is also invited. It's no secret you were just buying time avoiding each other. I'm sorry, but you two must make up before the big day.

A I apologise.

B Invite them.

C Work it out.

D Do the shopping.

E Don't tell anyone.

F I need some advice.

G How are you?

RISPOSTE ESATTE: 0 G, 1 D, 2 F, 3 A, 4 E, 5 C

ESITI COINVOLTI: determinare il significato principale del testo, differenziare singole informazioni, trarre conclusioni da messaggi impliciti

PUNTEGGIO: 1 punto – risposta esatta (in tutto 5 punti possibili)

0 punti – risposta errata, risposta non segnata oppure sul foglio per le risposte sono state segnate più risposte

20 Gli esempi e le specificità degli esercizi delle singole unità d'esame sono disponibili presso il sito web del Centro Nazionale per la Valutazione Esterna della Formazione, alla voce *Provedeni ispiti i Ispitni katalozi za državnu maturu 2024./2025.* (Esami svolti e Cataloghi d'esame per la maturità statale 2024/2025).

2.6.2 Esempio di quesito a scelta multipla dell'unità d'esame Lettura

Task 3

Questions 11–15

Read the text below.

For each question (11–15), choose the correct answer (A, B or C).

Mark your answer on the answer sheet.

Sitcoms

The first sitcoms were once-a-week programmes, running at the same time. Performed live, the full week was needed for technical details and for memorising scripts. No matter what problems appeared in a single episode, they were always solved by the end of it so any viewer missing an episode could follow the rest.

In the 1950s 'The Honeymooners', one of the most beloved sitcoms in TV history, set the rules for the future. Since early cameras were quite large and difficult to move, the first sitcoms were shot on a single stage. 'The Honeymooners' was mostly set in a kitchen. At the kitchen table everyone had a place to gather and a reason to be there. 'I Love Lucy' exchanged the kitchen for the living room, and the sitcom tradition of the sofa was born. It was the first to be filmed before live studio audiences and later included multiple sets. Even decades later popular shows like 'Three's Company' and 'The Cosby Show' didn't manage to match the number of sets 'Lucy' used in the 1950s.

Advances in special effects introduced fantastical elements to 1960s programmes. Witches, genies and strange characters like in 'The Addams Family' were popular. To replace live audiences they added recorded laugh tracks to the jokes. The 1970s sitcoms introduced real-world events into their storylines, addressing social issues with humour. Studio audiences became the norm again.

Stand-up comedians getting their own shows dominated the 1980s. During the 1990s, cartoon sitcoms rose in popularity, led by 'The Simpsons'. Laugh tracks and studio audiences were abandoned in the 2000s, as filmed programmes including 'Scrubs' and 'The Office' gained fame. Many of these shows used on-location filming, focusing on camera work and editing, rather than scripted laughter, to improve the writing.

11 Why were the early sitcoms once-a-week programmes?

- A** Because each episode was about a single problem.
- B** Because the actors and crew needed time to prepare.
- C** Because viewers would otherwise miss some episodes.

12 Why was the kitchen table used as the focus of the show in 'The Honeymooners'?

- A** Cameras were too big and couldn't be moved.
- B** That's where all the characters met over meals.
- C** It was a better option than the sofa in the living room.

13 Which sitcom was filmed on the largest number of sets?

- A** 'I Love Lucy'.
- B** 'The Cosby Show'.
- C** 'Three's Company'.

14 How were the sitcoms of the 1970s different from those of the 1960s?

- A** They were about supernatural characters.
- B** They were not filmed in front of live audiences.
- C** They were about everyday problems and themes.

15 What characterises the programmes filmed in the 2000s?

- A** They used laugh tracks and scripted laughter.
- B** They were mostly filmed in front of studio audiences.
- C** They were made with more attention to technical details.

RISPOSTE ESATTE: 11 B, 12 B, 13 A, 14 C, 15 C

ESITI COINVOLTI: determinare il significato principale di un testo, differenziare singole informazioni, trarre conclusioni da messaggi impliciti

PUNTEGGIO: 1 punto – risposta esatta (in tutto 5 punti possibili)

0 punti – risposta errata, risposta non segnata oppure sul foglio per le risposte sono state segnate più risposte

2.6.3 Esempio di quesito a corrispondenza e completamento le parti delle frasi per l'unità d'esame *Lettura*

Task 4

Questions 16–20

Read the text below.

For each question (16–20), choose the answer (A–F) that best completes the sentence.

There is **one** letter that you do **not** need. Mark your answer on the answer sheet.

There is an example at the beginning (0→G).

The story of Doctor Dolittle

Doctor John Dolittle is the central character of a series of children's books by Hugh Lofting starting with the 1920 novel that introduces the good Doctor and (0) _____. Dolittle is an English gentleman who (16) _____. He is a doctor of people who gradually withdraws from society, becoming an outsider. One day, his English speaking pet parrot Polynesia tells him the secret (17) _____. In this way, she helps Dolittle to understand the complaints of animals and soon he becomes a successful and world-renowned doctor of animals. Animal language is the central tool of the series. In an age when every Disney film features English-speaking animals, it seems almost normal, but the author of the book makes it (18) _____. Indeed, the animals don't speak English, but each species (19) _____. Dolittle has decoded the language of nature that (20) _____. We only need to take the time and sympathy to understand it.

A seem new and marvellous

B is right there in front of us all

C has its own secret language

D finds himself in the wrong occupation

E gather all the animals that need help

F that animals have a language of their own

G how he came to talk to animals

RISPOSTE ESATTE: 0 G, 16 C, 17 F, 18 E, 19 B, 20 D

ESITI COINVOLTI: riconoscere i messaggi principali, differenziare singole informazioni, stabilire rapporti logici e rapporti semantici in un testo

PUNTEGGIO: 1 punto – risposta esatta (in tutto 5 punti possibili)

0 punti – risposta errata, risposta non segnata oppure sul foglio per le risposte sono state segnate più risposte

2.6.4 Esempio di quesito a corrispondenza e completamento con parole per l'unità d'esame *Lettura*

Task 6

Questions 26–30

Read the text below.

For each question (26–30), choose the answer (A–I) that best completes the sentence.

There are **four** letters that you do **not** need. Mark your answer on the answer sheet.

There is an example at the beginning (0→J).

Flowing Goddess

For (0) _____ people in Bosnia and Herzegovina, the Neretva River stands (26) _____ as the most beautiful river in a land that is known (27) _____ its magnificent rivers. Named by the Celts as 'Nera Etwa', meaning 'Flowing Goddess', this green gem is the coldest river in the world, with summer water temperatures averaging no higher than 7°C.

The emerald-green colour of the Neretva River comes (28) _____ several factors. It flows through limestone and dolomite rocks that release minerals reflecting green light, intensifying its colour. Water plants containing chlorophyll (29) _____ its bright green appearance, while the clarity and depth of the water play a big role in how light interacts with its surface.

The river is cold because it flows from the Dinaric Alps, fed by cold mountain springs and melted snow. The mountains and trees (30) _____ its path help keep these lower temperatures by protecting the water from sunlight. The fast flow of the river, especially in its upper parts, reduces exposure to sun and air; this cools the river, helped by the fresh, cold water from its tributaries.

- A from
- B beside
- C at
- D broaden
- E out
- F along
- G for
- H strengthen
- I by
- J many

RISPOSTE ESATTE: 0 J, 26 E, 27 G, 28 A, 29 H, 30 F

ESITI COINVOLTI: prevedere strutture lessicali e grammaticali adeguate in base alle caratteristiche linguistiche del testo

PUNTEGGIO: 1 punto – risposta esatta (in tutto 5 punti possibili)

0 punti – prevedere strutture lessicali e grammaticali adeguate in base alle caratteristiche linguistiche del testo

2.6.5 Esempio di quesito per la stesura del testo a livello base

Read the message from Emily.
Write Emily a reply. Answer **all** her questions.
Write **80–100** words. Write your reply on the next page.
Do not sign your full name.

Hi!
I hear you've returned from a year of studying abroad, and I'm planning to go next year.
What are the benefits of living in a foreign country?
What was your biggest problem and why?
What did you miss about home and why?
Emily

ESITI COINVOLTI: comporre in modo sensato e logico un testo organizzato e comprensibile dallo stile informale in base alle indicazioni nonché fornire esempi per rafforzarne i pensieri principali e/oppure chiarimenti, utilizzare correttamente i connettori e gli altri elementi linguistici di complessità media adeguati alla tipologia testuale, all'intenzione comunicativa e al rapporto tra scrittore e lettore

PUNTEGGIO: in base alla griglia per la valutazione del testo a livello base²¹, in tutto 10 punti

²¹ vedi tabella 10 e capitolo 2.7.3. Esempi di saggio con punteggio a livello base

2.7 PREPARAZIONE ALL'ESAME

Per prepararsi con successo all'esame di maturità statale di Lingua inglese, i candidati dovrebbero leggere attentamente il catalogo d'esame relativo all'anno scolastico in cui si andrà a sostenere l'esame di maturità statale.

Facciamo presente agli insegnanti che la preparazione dei candidati all'esame non si differenzia di molto dall'insegnamento quotidiano. I metodi utilizzati dall'insegnante nel processo di insegnamento di ogni giorno possono venir utilizzati anche durante la preparazione dei candidati all'esame. È necessario trovare il giusto equilibrio tra il processo di insegnamento e l'esercitarsi quesiti di vario tipo. Ciò che dovrebbe essere al centro dell'attenzione è certamente l'insegnamento, e non esclusivamente la preparazione all'esame.

La bibliografia per la preparazione all'esame di maturità statale di Lingua tedesca sono i libri di testo e i manuali prescritti e approvati dal Ministero della Scienza, dell'Istruzione e dei Giovani (www.mzom.gov.hr).

La modalità di superamento dell'esame all'interno della maturità statale come pure le misure che vengono applicate in caso di comportamento inopportuno dell'allievo, sono definite dal Regolamento inerente il superamento della maturità statale (Gazzetta Ufficiale 1/13, 41/19, 127/19, 55/20, 53/21, 126/21 e 19/23).

2.7.1 Preparazione all'unità d'esame *Lettura*

La preparazione del candidato all'unità d'esame *Lettura* si basa su alcuni principi che sono importanti per l'apprendimento di tali abilità e competenze. È necessario sviluppare nei candidati l'abitudine a leggere e bisogna spronarli a leggere quanto più spesso testi di tipologia diversa. È altresì necessario spronarli a concentrarsi sul contenuto del testo. Il significato e il messaggio del testo sono tanto importanti quanto i contenuti linguistici che si trovano nel test. Un fattore importante per una lettura efficace è lo sviluppo dell'abilità di previsione. Uno sguardo al testo (titolo, sottotitolo, forma del testo) aiuta i candidati a comprendere l'argomento anche prima di iniziare a leggere il testo.

Durante il processo d'insegnamento i candidati solitamente dispongono di molte opportunità per l'esercitazione della lettura. Spesso vengono loro assegnate letture da svolgere a casa. Ci si aspetta che i candidati risolvano gli esercizi assegnati, ma nel processo d'insegnamento è assolutamente necessario prevedere il tempo necessario per esercitarsi con le competenze specifiche per affrontare l'unità d'esame *Lettura*. I candidati devono innanzitutto essere familiarizzati con le tipologie di quesiti nell'esame e con le strategie richieste per la loro risoluzione. Bisogna esercitarsi alla comprensione delle parole sconosciute facendo affidamento sul contesto, alla formazione delle parole (per esempio tramite prefissi e suffissi) e simili. Anche la conoscenza dell'articolazione e della struttura di un testo (divisione in paragrafi, coerenza e coesione, la struttura dei paragrafi) contribuisce alla comprensione del testo.

Per la risoluzione dei quesiti a scelta multipla i candidati devono trovare nel testo l'argomentazione corrispondente.

Per la risoluzione dei quesiti a corrispondenza i candidati devono leggere attentamente i suggerimenti (*prompts*) e cercare nel testo/nei testi le parole chiave, frasi e significati che accomunano i suggerimenti e il testo/i testi.

Per una buona risoluzione di quesiti combinati di corrispondenza e completamento, i candidati devono leggere attentamente il testo e le parti di frase oppure parole proposte alla fine del testo e quindi definire quale parola corrisponde alla parte di testo mancante dal punto di vista del contenuto e della sintassi.

Nell'unità d'esame *Lettura* non è necessario che il candidato comprenda tutte le parole e le strutture grammaticali. È necessario comprendere le parole chiave e differenziare le informazioni importanti da quelle non importanti.

Ai candidati deve esser fatta presente l'importanza di una distribuzione corretta del tempo a disposizione per la risoluzione dei singoli esercizi. Non dovrebbe assolutamente succedere che ai candidati manchi il tempo per la risoluzione di tutti gli esercizi perché hanno utilizzato troppo tempo per la risoluzione di un dato esercizio.

Come avere successo nella risoluzione degli esercizi di lettura?

Ai candidati si consiglia di:

- leggere attentamente le indicazioni per ogni singolo esercizio
- leggere attentamente il testo/i testi e le domande in un dato esercizio
- applicare la strategia corretta alla tipologia di esercizi che si ritrovano a svolgere
- risolvere gli esercizi che non si è riusciti e risolvere durante la prima lettura
- segnare attentamente le risposte sul foglio per le risposte.

2.7.2 Preparazione all'unità d'esame *Scrittura*

La preparazione del candidato all'unità d'esame *Scrittura* si basa su alcuni principi che sono importanti per l'apprendimento di tali competenze. I candidati devono sviluppare l'abitudine di scrivere, cioè esercitarsi quanto più possibile alla composizione di diverse tipologie di testi. Dopo ogni esercizio è necessario fornire ai candidati un riscontro sul loro lavoro e attuare così una forma di valutazione formativa per l'apprendimento. Dato che fornire un riscontro sul lavoro dei candidati è un lavoro che richiede parecchio tempo ed energia, è assolutamente consigliabile considerare la possibilità che i candidati si forniscano un riscontro a vicenda (valutazione come apprendimento), il che è risultato particolarmente efficace.

I candidati devono prestare particolare attenzione alla lettura e alla scomposizione della consegna. Il non adempimento di una parte della consegna può incidere notevolmente sul risultato del candidato nell'unità d'esame *Scrittura*.

Per un buon risultato nell'unità d'esame *Scrittura*, è necessario essere in grado di analizzare alcuni esempi di quesiti (modelli).

Tanti candidati necessitano di aiuto nella pianificazione del loro elaborato scritto siccome molto spesso non sono convinti dell'importanza di tale pianificazione. È necessario spiegare loro la corrispondenza tra la pianificazione e un buon risultato nell'adempimento della consegna. L'analisi di alcuni esempi può fornire un prezioso aiuto per illustrare tale collegamento.

Prima di consegnare la loro versione definitiva del compito svolto, è necessario che i candidati controllino ed eventualmente correggano gli errori nel loro testo. Il lavoro in coppia e lo scambio di commenti sul testo scritto (valutazione come apprendimento) si sono dimostrati essere un metodo di lavoro molto valido. Risulta utile delimitare il tempo a disposizione per lo svolgimento della consegna. Una distribuzione corretta del tempo a disposizione è uno dei fattori chiave per il successo nell'unità d'esame *Scrittura*.

Come avere successo nella composizione dell'elaborato scritto?

Ai candidati si consiglia di:

- leggere attentamente le indicazioni per lo svolgimento della consegna
- riflessione in merito al messaggio e alla domande assegnate
- organizzare i propri pensieri e stendere una brutta copia in forma di appunti
- stendere il testo completo sul tema assegnato
- leggere il testo e verificare se la consegna è stata svolta in modo completo
- rileggere il testo e verificare se sono stati soddisfatti gli altri criteri contenuti nella griglia per la valutazione.

Prima dell'esame

1 Osservate attentamente la griglia per la valutazione.

- La griglia nella tabella 10 riporta ciò che viene valutato nel testo a livello base.
- La griglia si riferisce a due criteri: *Adempimento della consegna* e *Lingua*.

2 Osservate attentamente le consegne nell'esame campione e negli esami svolti.

L'esame campione e gli esami svolti della maturità di stato di Lingua inglese sono reperibili sul sito del Centro nazionale per la valutazione esterna della formazione (www.ncvvo.hr).

A. Nelle indicazioni sta scritto: *Read this message from... Write a reply. Answer all the questions.*

Controllate se avete risposto a tutte le domande. Se il vostro testo contiene soltanto due risposte alle domande, il testo scritto non potrà ricevere più di sette (7) punti. Se rispondete soltanto a una domanda, il testo scritto non potrà avere più di quattro (4) punti.

B. La griglia per la valutazione richiede risposte complete, cioè chiare.

Se le risposte non sono complete, perderete punti, per esempio se la domanda è: *Where will you go on Saturday?* una risposta chiara potrebbe essere: *I will go to the cinema with some friends*, mentre la seguente risposta non è chiara: *I will go out with some friends*.

Se la domanda è composta da due parti: *What's your favourite time of year and why?*, è chiara la risposta: *I like summer best because of the long holiday*, mentre non è chiara la risposta: *My favourite time of year is summer*. in quanto non è stata data risposta alla seconda parte della domanda.

Se la domanda è composta da due parti: *Where did you last go on holiday and why?*, e la prima parte della risposta è incorretta: *I go went in Split last summer.*, si considera che non si è risposto alla domanda, anche se la seconda parte della risposta può essere scritta e corretta.

Le risposte devono essere corrette anche linguisticamente affinché siano comprensibili ed esatte, per esempio se la domanda è: *What will you do on Saturday?* una risposta chiara potrebbe essere: *I will go shopping on Saturday.*, mentre la seguente risposta non è chiara: *I go shopping*, perché non risponde alla domanda posta.

La risposta che contiene le strutture inesistenti: *I am visited my grandparents last summer.*, si considera come la risposta non data.

C. Nella consegna sta scritto: **Write 80-100 words.**

Non scrivete un numero minore di parole perché perderete punti. **Non scrivete** più parole perché rischiate di andare fuori tema o di ripetere quanto già detto per la qual cosa perderete punti. Le ripetizioni includono le frasi copiate dal testo del quesito e dall'unità d'esame Lettura oppure gli elenchi di nomi propri (*I was in Spain and went to some cities, like Barcelona, Madrid, Cordoba, Sevilla!*). Le parole nel saluto iniziale e in quello finale non si contano.

3 Analizzate gli esempi di messaggi e commenti.

Gli esempi riportati nel capitolo successivo stanno ad indicare il punteggio assegnato ai messaggi per ogni criterio e in base alla griglia di valutazione. Leggete attentamente l'argomentazione.

4 Esercitatevi.

Scegliete alcuni messaggi e scrivete le risposte. Contate le parole per avere un'idea su cosa potete dire in 80-100 parole.

Quando inizia l'esame

5 Leggete attentamente la consegna.

- Quali sono le tre domande alle quali dovete rispondere?

Prima di iniziare a scrivere il testo

6 Pianificate la vostra risposta.

- Cosa potete dire su ogni domanda?

- 
- Pensate a come rispondere a ogni domanda in modo chiaro.
 - Pensate a come potete elaborare le vostre domande.
 - Pensate a quale lessico e quali strutture grammaticali sarebbero le più adeguate e le più corrette per esprimere i vostri pensieri.

Mentre scrivete il testo

7 Curate la calligrafia.

Una bella grafia aiuta l'esaminatore nel suo lavoro. Dunque, pensate a ciò che volete scrivere.

Dopo che avete scritto il testo

8 Controllate il lessico e la grammatica.

- **Controllate il lessico.**

Ci sono errori di ortografia (per esempio *realy* invece di *really*, *pleanty* invece di *plenty*, *god* invece di *good*)? Controllate se vi siete scordati di ricopiare qualche parola dalla brutta copia alla bella copia.

- **Controllate la grammatica.**

Ci sono errori nella concordanza tra soggetto e predicato (per esempio *they has; it were*)? Avete aggiunto la desinenza *-s/-es* ai verbi alla terza persona singolare al *Present Simple*? Avete utilizzato correttamente i tempi verbali?

2.7.3 Esempi di testo scritto valutato a livello base²²

MESSAGGIO		
Hi! I hear you've returned from a year of studying abroad and I'm planning to go next year. What was your biggest problem and why? What are the benefits of living in a foreign country? What did you miss about home and why? Emily Hi Emily, It's great to hear from you! Congratulations on deciding to study abroad—that's such an exciting choice, and I'm sure you will find it memorable and rewarding. For me, the biggest challenge while studying abroad was definitely adjusting to the weather. The climate was so unpredictable! Mornings were often freezing and rainy, while afternoons could get surprisingly warm. It took me quite a while to get used to the extreme changes in temperature. Nevertheless, benefits of living in a foreign country are numerous. You can learn a lot about the local culture and traditions, and you have the chance to meet lots of new people. The thing I missed the most while being away from home was my mum's cooking. She is absolutely the best in preparing meals that I enjoy the most, especially some local ones that I couldn't find while I was away. Love, Anna Numero di parole: 145		
CRITERIO	NUMERO DI PUNTI	COMMENTO
Numero di parole	+	Il numero di parole nel testo è sufficiente.
Adempimento della consegna	(massimo 10)	Il testo contiene una risposta chiara per ciascuna delle domande.
Lingua	10	La gamma delle strutture/del lessico per l'adempimento della consegna è molto buona. Il testo è del tutto comprensibile. Sono possibili errori minori.
TOTALE	10	

²² vedi tabella 10 e capitolo 2.7.3. Esempi di saggio con punteggio a livello base

MESSAGGIO

Hi Emily,

It is great you are going abroad! My biggest problem was the unpredictable weather. Living in a foreign country has many benefits, like learning local culture and trying out new foods. While I was away from home, I really missed my mum's cooking. I am sure you will have a great time next year and learn many new things. I wish you good luck with everything!

Love, Anna

Numero di parole: 66

CRITERIO	NUMERO DI PUNTI	COMMENTO
Numero di parole	-1	Il testo non ha il numero di parole sufficiente.
Adempimento della consegna	(massimo 7)	Il testo contiene una risposta chiara per ciascuna delle componenti.
Lingua	6	La gamma delle strutture/del lessico per l'adempimento della consegna è sufficiente. Il testo è comprensibile. Sono presenti alcuni errori.
TOTALE	5	

2.7.4 Preparazione all'unità d'esame Ascolto

La preparazione del candidato all'unità d'esame *Ascolto* si basa su alcuni principi che sono importanti per l'apprendimento di tali abilità e competenze. È necessario che in classe i candidati si esercitino quanto più spesso all'ascolto. È importante stimolare e indirizzare i candidati a prepararsi in modo adeguato agli esercizi d'ascolto e a sviluppare in loro l'abitudine di ascoltare la registrazione audio anche una seconda volta. È altresì necessario già dall'inizio spronare i candidati ad avere fiducia in sé stessi. Ciò si realizza innanzitutto informando i candidati su ciò che ci si aspetta da loro nell'unità d'esame *Ascolto* (*Cosa si verifica?*²³) nonché sulle tipologie di quesiti tramite i quali si verifica la comprensione del testo ascoltato²⁴.

Bisogna informare i candidati dell'importanza di una lettura attenta delle indicazioni prima della risoluzione degli esercizi. Bisogna altresì informarli che il tempo previsto per la lettura delle indicazioni è estremamente importante per risolvere gli esercizi con successo. Le indicazioni contengono informazioni importanti sull'argomento della registrazione che i candidati dovranno ascoltare nonché su ciò che ci si aspetta da loro in un dato esercizio.

Bisogna assolutamente far presente ai candidati che durante l'ascolto non è necessario comprendere ogni singola parola. I candidati devono prestare attenzione soltanto a quelle informazioni che sono essenziali per la comprensione.

Come avere successo nella risoluzione degli esercizi di ascolto?

Ai candidati si consiglia di:

- leggere attentamente le indicazioni, le domande e le risposte offerte per ogni esercizio
- risolvere durante il secondo ascolto quegli esercizi che non si è riusciti a risolvere durante il primo ascolto
- segnare attentamente le risposte sul foglio per le risposte.

²³ vedi capitolo *Esiti formativi*

²⁴ vedi capitolo *Struttura dell'esame*

3 APPENDICI

3.1 STRUTTURE LINGUISTICHE

PER L'ESAME A LIVELLO SUPERIORE²⁵

1 Sostantivi

- Types: common/proper nouns, concrete/abstract nouns, collective nouns
- Number: singular/plural (regular – irregular) countable/uncountable nouns
- Genitive: 's, s', phrase of, double genitive

2 Pronomi

- Personal pronouns
- Reflexive and Emphatic pronouns
- Possessive pronouns
- Demonstrative pronouns
- Impersonal pronouns
- Interrogative pronouns
- Indefinite pronouns
- Relative pronouns

3 Aggettivi

- Types: opinion and factual adjectives
- Possessive adjectives
- Demonstrative adjectives
- Quantitative adjectives
- Participle adjectives: -ing and -ed
- Adjectives used as nouns (the + adjective)
- Comparison of adjectives (regular, irregular)
- Comparison of equality (as/so... as)

²⁵ I candidati provenienti da scuole professionali devono elaborare anche le strutture grammaticali marcate in verde per poter sostenere l'esame con successo.

- Comparative and superlative structures: less, least; much / a bit / far / any + comparative; comparative + and + comparative; the + comparative...
- Order of adjectives

4 Avverbi

- Types: manner, place, time (definite, indefinite), frequency, degree
- Comparison of adverbs (regular, irregular)

5 Articoli

- Indefinite
- Definite
- Zero

6 Numeri

- Cardinal
- Ordinal

7 Preposizioni

- Time
- Place
- Movement
- Instrument
- Cause

8 Congiunzioni

- Co-ordinating:
 - expressing addition (and)
 - expressing alternative (or)
- Subordinating:
 - expressing time (when, before, etc.)
 - expressing place (where, etc.)
 - expressing cause (because, as, etc.)

- expressing purpose (in order that, so that, etc.)
- expressing effect (as a result, so, etc.)
- expressing condition (if, unless, etc.)
- expressing concession (although, even though, etc.)
- expressing contrast (but, yet)

9 Verbi

- Classes of verbs: full (lexical) verbs, auxiliary verbs, modal verbs

Verbi ausiliari

- be, do, have (have got)

Verbi modali

- can, could, may, might, shall, will, should, would, ought to, must, have (got) to, mustn't, need, needn't (ability, permission, (polite) request, offer, obligation, permission, prohibition, necessity, lack of necessity, advice, suggestion; possibility/probability in the present/future and past)

Il sistema verbale

- Time: present, past, future
- Aspect: simple, continuous, perfect
- Voice: active, passive

Il fattitivo con have/get

Tempi

- Present Simple
- Past Simple
- Present Continuous
- Past Continuous
- Present Perfect Simple
- Present Perfect Continuous
- Past Perfect Simple
- Past Perfect Continuous

- Future Forms: will/shall, be going to, Present Simple and Present Continuous for future, Future Continuous, Future Perfect Simple

Domande

- Yes/No questions
- Wh-questions
- Subject/Object questions
- Negative questions
- Question Tags
- Indirect questions

Verbi frasali (phrasal verbs)

Modelli verbali (verb patterns)

- Infinitives (with and without TO)
- Gerund

Il discorso indiretto

- Reported statements/questions/commands, requests, suggestions, etc.

10 Sintassi

- Simple sentences
- Complex sentences:
 - 1 Relative clauses: defining, non-defining
 - 2 Adverbial clauses: time, cause, effect, purpose, concession, contrast, manner
 - 3 Conditional clauses: types 0, 1, 2, 3, Mixed conditionals
- Expressing wishes/hypothesis
- Emphatic structures: Cleft sentences, Inversion

11 Morfologia

- prefixes, suffixes

12 Segni d'interpunzione

- Capital letters, full stop, comma, colon, semi-colon, question mark, exclamation mark, apostrophe and quotation marks

3.2 STRUTTURE LINGUISTICHE PER L'ESAME A LIVELLO BASE²⁶

1 Sostantivi

- Types
- Number: singular/plural (regular – irregular)
- Genitive: 's, s', phrase of

2 Pronomi

- Personal pronouns
- Possessive pronouns
- Demonstrative pronouns
- Interrogative pronouns
- Relative pronouns
- Reflexive pronouns
- Indefinite pronouns

3 Aggettivi

- Possessive adjectives
- Demonstrative adjectives
- Quantitative adjectives
- Participle adjectives: -ing and -ed
- Comparison of adjectives (regular, irregular)
- Comparison of equality (as/so... as)
- Order of adjectives

4 Avverbi

- Types: place, time (definite, indefinite), manner, frequency, degree

5 Articoli

- Indefinite

²⁶ Le strutture grammaticali qui riportate si ritrovano in tutte le parti dell'esame di Lingua inglese a livello base.

- Definite
- Zero

6 Numeri

- Cardinal
- Ordinal

7 Preposizioni

- Time
- Place
- Movement
- Cause

8 Congiunzioni

- and, yet, or, so, when, until, since, if, although, etc.

9 Verbi

Verbi ausiliari

- be, do, have

Verbi modali

- can, could, may, must, have to, shall, will, should, would, need

Il sistema verbale

- Voice: active, passive

Tempi

- Present Simple
- Past Simple
- Present Continuous

- Past Continuous
- Present Perfect Simple
- Present Perfect Continuous
- Future Forms: will/shall, be going to
- Present Simple and Present Continuous for future

Domande

- Yes/No questions
- Wh-questions

Verbi frasali (phrasal verbs)

Modelli verbali (verb patterns)

- Infinitives (with and without TO)
- Gerund

Il discorso indiretto

10 Sintassi

- Simple sentence
- Compound sentence (word order)
- Complex sentences:
 - Conditional clauses: types 1, 2
 - Relative clauses

11 Morfologia

- prefixes, suffixes, compounds, derivatives

